

**PROCES VERBAL
CONSEIL D'ADMINISTRATION DU
CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DU 10 AVRIL 2017 A 18:00 HEURES
Le compte-rendu succinct a été affiché le 13 Avril 2017
et publié sur le site internet**

Date de la convocation : 04 Avril 2017

Nombre d'administrateurs en exercice : 16

Présent(es) : 10 Votants : 11

L'an deux mille dix-sept le L'an deux mille dix-sept le dix avril à 18:00.

Le conseil d'administration, étant assemblé en session ordinaire, Salle de réunions du conseil municipal de la Ville de Pont de Claix, après convocation légale sous la présidence de Madame Eléonore PERRIER, Maire-Adjointe aux solidarités, Vice-Présidente du CCAS.

Présents :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme GUIGUET, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme BERARD, Mme RAGUE

Excusé(es) ayant donné pouvoir :

Mme LAÏB à Mme PERRIER

Absent(es) ou excusé(es) :

M. FERRARI, Mme ROY, Mme TORRES, Mme GLE, Mme PAILLARD, Mme LANDE,

Secrétaire de séance : Madame Véronique FELIX est nommée secrétaire de séance conformément aux dispositions de l'article L 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Administration : Secrétariat Général – Service des Assemblées et de la vie Institutionnelle
Réf. : BM/ML/MRC**

OUVERTURE DE LA SEANCE

La séance est ouverte à 18 h 00 sous la Présidence de Mme Eléonore PERRIER, Vice-Présidente qui présente les excuses de Monsieur le Président du CCAS et d'autres membres absents. Elle remercie également les administrateurs de leur présence et de leur ponctualité.

La Vice-Présidente fait procéder à l'appel par la Questure. Le quorum est atteint et la séance peut débuter.

Un tour de table est effectué afin de se présenter à M. Julien DUSSART qui remplace dorénavant Mme Julia CUBILLO, démissionnaire.

Après s'être présenté à son tour aux administrateurs, M. Julien DUSSART les remercie de l'accueillir.

ORDRE DU JOUR

1. ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA REUNION PRECEDENTE

Le compte-rendu de la réunion du Conseil d'Administration du 13 Février 2017 est adopté à l'unanimité.

2. PROJETS DE DÉLIBÉRATIONS

| RAPPORTEUR | | | Vote de la délibération |
|-------------|----|---|--|
| Mme PERRIER | 4 | Budget annexe EHPAD - Vote du Compte administratif 2016 | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | 5 | Budget annexe EHPAD - Approbation du Compte de Gestion 2016 | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | 1 | Budget Principal CCAS - Vote du Compte Administratif 2016 | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | 2 | Budget Principal CCAS - Approbation du Compte de Gestion 2016 | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | 3 | Budget Principal CCAS - Vote du Budget Supplémentaire 2017 | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | 6 | Retrait de la délibération n° 4 du 17 octobre 2016 relative au recrutement du personnel non titulaire d'animation dans les centres sociaux année 2016-2017 | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | 7 | Tableau des suppressions et créations de postes | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | 8 | Autorisation donnée au Maire de signer la convention avec le CDG 38 pour une mission d'inspection et d'accompagnement "ACFI" (Agent Chargé d'une Fonction d'Inspection) | A la majorité 10 voix pour 1 abstention |
| Mme PERRIER | 9 | Prime annuelle 2017 du personnel communal | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | 10 | Aide au départ en vacances familiales à compter du 1er Mars 2017 – Actualisation | A l'unanimité 11 voix pour |

| | | | |
|-------------|----|--|--------------------------------------|
| Mme PERRIER | 11 | Signature d'un Avenant avec le Département de l'Isère relatif à la convention pour la mise en oeuvre de l'APA à domicile et à l'accompagnement social des personnes âgées - prorogation à compter du 1er janvier 2017 pour une durée de 6 mois | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | 12 | Contrat de Ville 2015-2020 - Mise en oeuvre sur le territoire de la commune - Financement des actions et demandes de subventions pour 2017 | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | 13 | Autorisation donnée au Président de signer une convention de groupement de commandes pour un marché commun de téléphonie et désignation de représentants (1 titulaire et 1 suppléant à la commission d'appel d'offres du groupement) | A l'unanimité 11 voix pour |
| Mme PERRIER | | Dossiers pour avis : néant | - |
| Mme PERRIER | | Information(s) diverse(s) ou sur Projet(s) en cours : - Aide au départ en vacances – Bilan 2016 et perspectives 2017 - Bilan 2016 des aides facultatives | - |
| Mme PERRIER | | Informations sur les actes pris en vertu des délégations ou en retour des représentations | - |
| Mme PERRIER | | Points divers | - |
| Mme PERRIER | | Question(s) orale(s) | |

ORDRE DU JOUR
Délibérations

Madame Eléonore PERRIER propose aux administrateurs de débiter l'ordre du jour par les questions financières afin de libérer Madame Véronique CHIZELLE, Directrice de l'EHPAD Irène Joliot Curie, venue présenter les différents éléments financiers de l'EHPAD.

FINANCES

Rapporteur : Mme PERRIER – Vice-Présidente du CCAS

DELIBERATION N° 4 : BUDGET ANNEXE EHPAD - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2016

Le Conseil d'Administration, sous la présidence de Madame Eléonore PERRIER, Vice-Présidente, délibérant sur le compte administratif de l'exercice 2016 dressé par Monsieur Christophe FERRARI, Président,

Après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives, le détail des dépenses et des recettes prévues et celles réalisées ainsi que l'état des restes à réaliser (reports et contrepassations) de l'exercice 2016,

Prenant acte que ce compte administratif peut se résumer ainsi :

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | | |
|---|-------------------|-------------------|
| | Dépenses | Recettes |
| TOTAL PREVU | 3 115 827,80 | 3 115 827,80 |
| TOTAL REALISE | 2 914 947,49 | 2 875 803,49 |
| SOLDE D'EXECUTION (-) | 39 144,00 | |
| REPRISE RESULTAT (-) | 157 208,03 | |
| RESULTAT DE CLOTURE FONCTIONNEMENT (-) (I) | 196 352,03 | |
| SECTION D'INVESTISSEMENT | | |
| | Dépenses | Recettes |
| TOTAL PREVU | 281 659,25 | 281 659,25 |
| TOTAL REALISE | 100 349,72 | 93 545,84 |
| SOLDE D'EXECUTION (-) | 6 803,88 | |
| REPRISE RESULTAT | | 181 782,25 |
| RESULTAT D'EXECUTION | | 174 978,37 |
| REPORTS DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | |
| | Dépenses | Recettes |
| TOTAL DES RESTES A REALISER | 0,00 | 0,00 |
| SOLDE DES REPORTS | 0,00 | |
| RESULTAT DE CLOTURE INVESTISSEMENT (II) | | 174 978,37 |
| RESULTAT CUMULE (I)+(II) (-) | 21 373,66 | |

| SECTION DE FONCTIONNEMENT VENTILÉE PAR SECTIONS TARIFAIRES | | | | |
|---|--------------|------------|-------------|--------------|
| VENTILATION CPTÉ ADMINISTRATIF 2016 | hébergement | dépendance | soins | Total |
| TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION | 1 422 212,24 | 551 789,79 | 940 945,46 | 2 914 947,49 |
| TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION | 1 431 598,06 | 547 226,39 | 896 979,04 | 2 875 803,49 |
| RESULTAT PROPRE A L'EXERCICE | 9 385,82 | -4 563,40 | -43 966,42 | -39 144,00 |
| RESULTAT INCORPORE | -28 081,34 | -46 443,42 | -82 683,27 | -157 208,03 |
| RESULTAT CUMULE DE L'EXERCICE | -18 695,52 | -51 006,82 | -126 649,69 | -196 352,03 |

Considérant que Monsieur FERRARI, Président, Ordonnateur, a normalement administré, durant l'exercice 2016 les finances de la collectivité,

Vu l'avis émis par la commission n°6 « Solidarités » lors de sa réunion du 20 mars 2017,

Après en avoir délibéré,

APPROUVE la gestion de l'exercice 2016,

ARRETE les résultats définitifs tels que précisés dans le tableau ci-dessus.

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

16103 - FLPA CCAS PT DE CLAIK

RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| RECETTES | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | 281 659,25 | 3 115 827,80 | 3 397 487,05 |
| Titres de recettes émis (b) | 93 545,84 | 2 924 498,73 | 3 018 044,57 |
| Réductions de titres (c) | 0,00 | 48 695,24 | 48 695,24 |
| Recettes nettes (d = b - c) | 93 545,84 | 2 875 803,49 | 2 969 349,33 |
| DÉPENSES | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 281 659,25 | 3 115 827,80 | 3 397 487,05 |
| Mandats émis (f) | 100 349,72 | 2 944 726,43 | 3 045 076,15 |
| Annulations de mandats (g) | 0,00 | 29 778,94 | 29 778,94 |
| Dépenses nettes (h = f - g) | 100 349,72 | 2 914 947,49 | 3 015 297,21 |
| RÉSULTAT DE L'EXERCICE | | | |
| (d - h) Excédent | | | |
| (h - d) Déficit | 6 803,88 | 39 144,00 | 45 947,88 |

16103 - FLPA CCAS PT DE CLAIX

RÉSULTATS D'EXPLOITATION CONSOLIDÉS DE L'EXERCICE

| INTITULÉ DES SUBDIVISIONS | MONTANT DU RÉSULTAT DE L'EXERCICE |
|---|-----------------------------------|
| <i>BUDGET PRINCIPAL</i> | -39 144,00 |
| <i>BUDGETS ANNEXES</i> | 0,00 |
| TOTAL : BUDGET GÉNÉRAL + BUDGETS ANNEXES (A) | -39 144,00 |

(A) : Montant repris en Balance d'Entrée de l'exercice suivant au compte 12 « Résultat de l'exercice »

DELIBERATION N° 5 : BUDGET ANNEXE EHPAD - APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2016

Le Conseil d'Administration,

Après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice 2016.

Après approbation du Compte Administratif de l'exercice 2016.

Après s'être assuré que la Trésorière Principale a repris dans ses balances d'entrées chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2015 et qu'il a procédé à toutes les opérations réelles et d'ordre de l'exercice.

Statuant sur l'ensemble des opérations des différentes sections budgétaires ainsi que sur l'ensemble des écritures effectuées du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016, y compris celles relatives à la journée complémentaire.

Vu l'avis émis par la Commission n° 6 « Solidarités » lors de sa réunion du 20 mars 2017,

Après en avoir délibéré,

DECLARE

Que le compte de gestion, dressé par la Trésorière Principale pour l'exercice 2016, est adopté.

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

16103 - FLPA CCAS PT DE CLAIK

RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| RECETTES | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | 281 659,25 | 3 115 827,80 | 3 397 487,05 |
| Titres de recettes émis (b) | 93 545,84 | 2 924 498,73 | 3 018 044,57 |
| Réductions de titres (c) | 0,00 | 48 695,24 | 48 695,24 |
| Recettes nettes (d = b - c) | 93 545,84 | 2 875 803,49 | 2 969 349,33 |
| DÉPENSES | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 281 659,25 | 3 115 827,80 | 3 397 487,05 |
| Mandats émis (f) | 100 349,72 | 2 944 726,43 | 3 045 076,15 |
| Annulations de mandats (g) | 0,00 | 29 778,94 | 29 778,94 |
| Dépenses nettes (h = f - g) | 100 349,72 | 2 914 947,49 | 3 015 297,21 |
| RÉSULTAT DE L'EXERCICE | | | |
| (d - h) Excédent | | | |
| (h - d) Déficit | 6 803,88 | 39 144,00 | 45 947,88 |

16103 - FLPA CCAS PT DE CLAIX

RÉSULTATS D'EXPLOITATION CONSOLIDÉS DE L'EXERCICE

| INTITULÉ DES SUBDIVISIONS | MONTANT DU RÉSULTAT DE L'EXERCICE |
|---|-----------------------------------|
| <i>BUDGET PRINCIPAL</i> | -39 144,00 |
| <i>BUDGETS ANNEXES</i> | 0,00 |
| TOTAL : BUDGET GÉNÉRAL + BUDGETS ANNEXES (A) | -39 144,00 |

(A) : Montant repris en Balance d'Entrée de l'exercice suivant au compte 12 « Résultat de l'exercice »

Madame CHIZELLE informe les administrateurs qu'une visite de l'ARS eu lieu à la Résidence. L'ARS a ainsi pu constater la réalité du fonctionnement de l'EHPAD Irène Joliot-Curie.

La Vice- Présidente et les administrateurs remercient Mme CHIZELLE pour son travail et cette présentation.

Mme CHIZELLE quitte la séance et Madame Eléonore PERRIER reprend la parole.

DELIBERATION N° 1 : BUDGET PRINCIPAL CCAS - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2016

Le Conseil d'Administration réuni sous la présidence de Madame Eléonore PERRIER, Vice-Présidente, délibérant sur le compte administratif de l'exercice 2016 dressé par Monsieur Christophe FERRARI, Président,

Après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives, le détail des dépenses et des recettes prévues et celles réalisées ainsi que l'état des contre-passations de l'exercice 2016,

Prenant acte que ce compte administratif peut se résumer ainsi :

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | | |
|--|-----------------|------------------|
| | Dépenses | Recettes |
| TOTAL PREVU | 2 257 809,02 | 2 257 809,02 |
| TOTAL REALISE | 2 097 170,78 | 2 179 411,28 |
| SOLDE D'EXECUTION | | 82 240,50 |
| REPRISE RESULTAT 2015 (-) | 72 904,02 | |
| A – RESULTAT DE CLOTURE FONCTIONNEMENT | | 9 336,48 |
| SECTION D'INVESTISSEMENT | | |
| | Dépenses | Recettes |
| TOTAL PREVU | 6 492,35 | 6 492,35 |
| TOTAL REALISE | 1 309,27 | 1 309,27 |
| SOLDE D'EXECUTION | 0,00 | 0,00 |
| REPRISE RESULTAT 2015 | | 3 492,35 |
| RESULTAT DE CLOTURE INVESTISSEMENT | | 3 492,35 |
| TOTAL RESULTAT DE CLOTURE (I) | | 12 828,83 |
| REPORTS DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | |
| | Dépenses | Recettes |
| TOTAL DES RESTES A REALISER | 0,00 | 0,00 |
| SOLDE DES REPORTS (II) | 0,00 | |
| B – RESULTAT INVESTISSEMENT CUMULE (I)+(II) (+) | | 3 492,35 |
| RESULTAT GLOBAL (A + B) | | 12 828,83 |

Considérant que Monsieur Christophe FERRARI, Président, Ordonnateur, a normalement administré, durant l'exercice 2016, les finances de la collectivité,

Vu l'avis émis par la Commission n° 6 « Solidarités » lors de sa réunion du 20 mars 2017,

APPROUVE la gestion de l'exercice 2016,

ARRETE les résultats définitifs tels que précisés dans le tableau ci-dessus.

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

16100 - CCAS DE PONT DE CLAIX

RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| RECETTES | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | 6 492,35 | 2 257 809,02 | 2 264 301,37 |
| Titres de recettes émis (b) | 1 309,27 | 2 223 447,34 | 2 224 756,61 |
| Réductions de titres (c) | 0,00 | 44 036,06 | 44 036,06 |
| Recettes nettes (d = b - c) | 1 309,27 | 2 179 411,28 | 2 180 720,55 |
| DÉPENSES | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 6 492,35 | 2 257 809,02 | 2 264 301,37 |
| Mandats émis (f) | 1 309,27 | 2 120 990,78 | 2 122 300,05 |
| Annulations de mandats (g) | 0,00 | 23 820,00 | 23 820,00 |
| Dépenses nettes (h = f - g) | 1 309,27 | 2 097 170,78 | 2 098 480,05 |
| RÉSULTAT DE L'EXERCICE | | | |
| (d - h) Excédent | 0,00 | 82 240,50 | 82 240,50 |
| (h - d) Déficit | 0,00 | | |

16100 - CCAS DE PONT DE CLAIX

RÉSULTATS D'EXÉCUTION DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS DES SERVICES NON PERSONNALISÉS

| | RÉSULTAT À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT : 2015 | PART AFFECTÉE À L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2016 | RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2016 | TRANSFERT OU INTÉGRATION DE RÉSULTATS PAR OPÉRATION D'ORDRE NON BUDGÉTAIRE | RÉSULTAT DE CLÔTURE DE L'EXERCICE 2016 |
|---|---|--|--------------------------------|---|--|
| I - Budget principal | | | | | |
| Investissement | 3 492,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 492,35 |
| Fonctionnement | -72 904,02 | 0,00 | 82 240,50 | 0,00 | 9 336,48 |
| TOTAL I | -69 411,67 | 0,00 | 82 240,50 | 0,00 | 12 828,83 |
| II - Budgets des services à caractère administratif | | | | | |
| FLPA CCAS PT DE CLAIX | | | | | |
| Investissement | 181 782,25 | 0,00 | -6 803,88 | 0,00 | 174 978,37 |
| Fonctionnement | -306 526,70 | 0,00 | -39 144,00 | 749,14 | -344 921,56 |
| Sous-Total | -124 744,45 | 0,00 | -45 947,88 | 749,14 | -169 943,19 |
| TOTAL II | -124 744,45 | 0,00 | -45 947,88 | 749,14 | -169 943,19 |
| III - Budgets des services à caractère industriel et commercial | | | | | |
| TOTAL III | | | | | |
| TOTAL I + II + III | -194 156,12 | 0,00 | 36 292,62 | 749,14 | -157 114,36 |

DELIBERATION N° 2 : BUDGET PRINCIPAL CCAS - APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2016

Le Conseil d'Administration,

Après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice 2016.

Après approbation du Compte Administratif de l'exercice 2016.

Après s'être assuré que la Trésorière Principale a repris dans ses balances d'entrées chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2015 et qu'elle a procédé à toutes les opérations réelles et d'ordre de l'exercice.

Statuant sur l'ensemble des opérations des différentes sections budgétaires ainsi que sur l'ensemble des écritures effectuées du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016, y compris celles relatives à la journée complémentaire.

Vu l'avis émis par la Commission n° 6 « Solidarités » lors de sa réunion du 20 mars 2017,

Après en avoir délibéré,

DECLARE

Que le compte de gestion, dressé par le Trésorier Principal pour l'exercice 2016, est adopté.

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

16100 - CCAS DE PONT DE CLAIX

RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| RECETTES | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | 6 492,35 | 2 257 809,02 | 2 264 301,37 |
| Titres de recettes émis (b) | 1 309,27 | 2 223 447,34 | 2 224 756,61 |
| Réductions de titres (c) | 0,00 | 44 036,06 | 44 036,06 |
| Recettes nettes (d = b - c) | 1 309,27 | 2 179 411,28 | 2 180 720,55 |
| DÉPENSES | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 6 492,35 | 2 257 809,02 | 2 264 301,37 |
| Mandats émis (f) | 1 309,27 | 2 120 990,78 | 2 122 300,05 |
| Annulations de mandats (g) | 0,00 | 23 820,00 | 23 820,00 |
| Dépenses nettes (h = f - g) | 1 309,27 | 2 097 170,78 | 2 098 480,05 |
| RÉSULTAT DE L'EXERCICE | | | |
| (d - h) Excédent | 0,00 | 82 240,50 | 82 240,50 |
| (h - d) Déficit | 0,00 | | |

16100 - CCAS DE PONT DE CLAIX

RÉSULTATS D'EXÉCUTION DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS DES SERVICES NON PERSONNALISÉS

| | RÉSULTAT À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT : 2015 | PART AFFECTÉE À L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2016 | RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2016 | TRANSFERT OU INTÉGRATION DE RÉSULTATS PAR OPÉRATION D'ORDRE NON BUDGÉTAIRE | RÉSULTAT DE CLÔTURE DE L'EXERCICE 2016 |
|---|---|--|--------------------------------|---|--|
| I - Budget principal | | | | | |
| Investissement | 3 492,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 492,35 |
| Fonctionnement | -72 904,02 | 0,00 | 82 240,50 | 0,00 | 9 336,48 |
| TOTAL I | -69 411,67 | 0,00 | 82 240,50 | 0,00 | 12 828,83 |
| II - Budgets des services à caractère administratif | | | | | |
| FLPA CCAS PT DE CLAIX | | | | | |
| Investissement | 181 782,25 | 0,00 | -6 803,88 | 0,00 | 174 978,37 |
| Fonctionnement | -306 526,70 | 0,00 | -39 144,00 | 749,14 | -344 921,56 |
| Sous-Total | -124 744,45 | 0,00 | -45 947,88 | 749,14 | -169 943,19 |
| TOTAL II | -124 744,45 | 0,00 | -45 947,88 | 749,14 | -169 943,19 |
| III - Budgets des services à caractère industriel et commercial | | | | | |
| TOTAL III | | | | | |
| TOTAL I + II + III | -194 156,12 | 0,00 | 36 292,62 | 749,14 | -157 114,36 |

DELIBERATION N° 3 : BUDGET PRINCIPAL CCAS - VOTE DU BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2017

VU le Budget Primitif 2017,

Vu le Compte Administratif 2016,

Entendu l'exposé de Madame Éléonore PERRIER, Vice-présidente, présentant le Budget Supplémentaire 2017 ,

- avec réintégration des résultats du Compte Administratif de l'exercice 2016 et
- prise en compte des crédits nécessaires en dépenses et recettes pour les actions 2017 du contrat de ville,

Celui-ci se résume, par chapitre, suivant le tableau ci-dessous :

| Investissement | | | |
|---|---------------------|------------------|---------------------|
| Dépenses | | | |
| Chapitre | BP | BS | Total |
| 27 Autres immobilisations financières | 3 000,00 | 3 492,35 | 6 492,35 |
| Total Dépenses | 3 000,00 | 3 492,35 | 6 492,35 |
| Recettes | | | |
| Chapitre | BP | BS | Total |
| 001 Excédent d'investissement reporté | | 3 492,35 | 3 492,35 |
| 27 Autres immobilisations financières | 3 000,00 | | 3 000,00 |
| Total Recettes | 3 000,00 | 3 492,35 | 6 492,35 |
| Fonctionnement | | | |
| Dépenses | | | |
| Chapitre | BP | BS | Total |
| 011 Charges à caractère général | 475 310,00 | 18 836,48 | 494 146,48 |
| 012 Charges de personnel | 1 512 628,00 | | 1 512 628,00 |
| 65 Autres charges de gestion courante | 154 640,00 | | 154 640,00 |
| 67 Charges exceptionnelles | 10 000,00 | | 10 000,00 |
| Total Dépenses | 2 152 578,00 | 18 836,48 | 2 171 414,48 |
| Recettes | | | |
| Chapitre | BP | BS | Total |
| 002 Excédent de fonctionnement reporté | | 9 336,48 | 9 336,48 |
| 013 Atténuations de charges | 3 000,00 | | 3 000,00 |
| 70 Produits des services | 204 160,00 | | 204 160,00 |
| 74 Dotations, subventions et participations | 1 945 418,00 | 9 500,00 | 1 954 918,00 |
| Total Recettes | 2 152 578,00 | 18 836,48 | 2 171 414,48 |

Le Conseil d'Administration,

VU l'avis émis par la Commission n° 6 « Solidarité » lors de sa réunion du 20 mars 2017,

Après en avoir délibéré,

DECIDE d'inscrire les crédits précisés ci-dessus en dépenses et en recettes, ces crédits incluant les résultats dégagés au compte administratif 2016.

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

| |
|----------------------------|
| RESSOURCES HUMAINES |
|----------------------------|

| |
|--|
| Rapporteur : Mme PERRIER – Vice-Présidente du CCAS |
|--|

DELIBERATION N° 6 : RETRAIT DE LA DÉLIBÉRATION N° 4 DU 17 OCTOBRE 2016 RELATIVE AU RECRUTEMENT DU PERSONNEL NON TITULAIRE D'ANIMATION DANS LES CENTRES SOCIAUX ANNÉE 2016-2017

Madame la Vice-Présidente rappelle que le CCAS a repris les activités du comité d'animation des centres sociaux au 01/01/2002, ceci conformément à la loi 99-586 du 12 juillet 1999, article 63.

Cette décision a eu comme préalable la création à titre contractuel de postes d'animateurs (délibération numéro 01.63 du 4 décembre 2001). Cette décision a été reconduite chaque année, avec des aménagements, le cas échéant (délibérations du 1er octobre 2002, du 18 septembre 2003, du 25 mai 2004, du 7 septembre 2004, du 12 septembre 2005, du 9 octobre 2006, du 17 septembre 2007, du 7 juillet 2008).

Lors du Conseil d'Administration du CCAS du 17 octobre 2016, une délibération a été prise pour reconduire cette décision et a été déposée en Préfecture le 24 octobre 2016.

Par courrier du 16 décembre 2016, la Préfecture dans le cadre du contrôle de légalité des actes des collectivités territoriales a considéré que cet acte méconnaît les prescriptions législatives précisant qu'il n'est pas permis de créer un emploi permanent exclusivement réservé aux agents non titulaires. Elle demande, par conséquent, à titre de recours gracieux, de bien vouloir déposer en Préfecture un nouvel acte annulant celui précité et de reprendre la procédure de recrutement dans le respect des règles.

Par courrier du 7 février 2017 en réponse, Monsieur le Président du CCAS, informait que cette délibération serait retirée et qu'un emploi permanent serait créé par une nouvelle délibération du Conseil d'Administration du CCAS prévu le 10 avril 2017 après que le profil de poste ait été soumis à l'avis du Comité technique du 27 mars.

Madame la Vice-Présidente,

Considérant les faits énoncés ci-dessus propose le retrait de la délibération n° 4 du 17 octobre 2016.

Le Conseil d'Administration,

Vu l'avis de la Commission Municipale n° 1 «finances - personnel» du 23 mars 2017

Après en avoir délibéré,

ANNULE la délibération n° 4 du 17 octobre 2016.

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

DELIBERATION N° 7 : TABLEAU DES SUPPRESSIONS ET CRÉATIONS DE POSTES

Madame la Vice-Présidente expose qu'il est nécessaire pour le bon fonctionnement du service public, compte tenu de l'évolution des besoins de la commune, de procéder après avis du Comité technique, à la suppression et à la création des postes suivants :

| Suppressions | N° du poste | Créations |
|---------------------|--------------------|--|
| | A numéroter | Un poste à 38,44% de la filière animation, catégorie B, cadre d'emploi des animateurs au centre social Jean Moulin |

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu cet exposé,

Après en avoir délibéré,

DECIDE de la suppression et création des postes ci-dessus.

DIT que les crédits sont imputés au Budget Principal comptes 64 111 et suivants.

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

DELIBERATION N° 8 : AUTORISATION DONNÉE AU MAIRE DE SIGNER LA CONVENTION AVEC LE CDG 38 POUR UNE MISSION D'INSPECTION ET D'ACCOMPAGNEMENT "ACFI" (AGENT CHARGÉ D'UNE FONCTION D'INSPECTION)

La ville de Pont de Claix et le CCAS sont adhérents volontaires au Centre de Gestion de la fonction publique de l'Isère dénommé CDG38.

Dans ce cadre, le CDG38 propose une convention permettant aux collectivités de bénéficier, sous conditions tarifaires, de l'expertise d'ingénieurs en hygiène et sécurité pour une mission d'inspection des risques professionnels dite « ACFI ».

Dans une volonté d'harmoniser ses prestations, le CDG38 propose une convention cadre intitulée « convention pour la mission d'inspection ». Celle-ci aura une validité de 3 ans et sera renouvelable par tacite reconduction.

Le Conseil d'Administration,

Considérant

Qu'il est nécessaire de pouvoir bénéficier le cas échéant de ces prestations,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

VU la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

VU le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine préventive dans la fonction publique territoriale,

VU l'avis de la Commission Municipale n° 6 « Solidarité » du 20 mars 2017,

Après avoir entendu cet exposé,

DECIDE d'autoriser Monsieur le Président à signer la convention avec le CDG38 pour une durée de 3 ans aux conditions mentionnées

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à la majorité : 10 voix pour - 0 voix contre - 1 abstention

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD

Abstention(s) :

Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

DELIBERATION N° 9 : PRIME ANNUELLE 2017 DU PERSONNEL COMMUNAL

Madame la Vice-Présidente expose :

La prime annuelle que perçoit le personnel communal depuis 1977 a été versée directement par la commune et ses établissements à compter de 1985, suite à la délibération du 14 mars 1985 qui constatait la situation de l'époque.

Le 15 mai 2001, le Conseil d'Administration du CCAS a délibéré pour le maintien des avantages collectivement acquis. Cette prime passait, sur ces bases, pour un salarié à temps complet de 4 674,31 F en 1985 à 8 137 F net au titre de l'année 2000, maintenant ainsi un rapport constant entre la masse salariale et la masse de la prime. Enfin, il était décidé de reconduire pour les années ultérieures le montant net perçu l'année précédente si la comparaison entre les résultats de l'exercice écoulé et la prime versée ne donnait pas lieu à réajustement positif.

Selon délibération n°8 en date du 25/04/2016, la prime nette a ainsi été fixée à minima à 1 576 euros pour l'année 2016 pour un temps complet, au prorata du temps de travail.

Ce jour, les services municipaux, en possession des chiffres définitifs de l'année 2016, ont pu établir les tableaux suivants :

| Détail des articles M12 | Compte administratif 1985 (francs) | Articles compte M14 | Compte administratif 2016 (euros) |
|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| SALAIRES ET CHARGES SOCIALES articles 610 et 611 article 618 Total | 13 588 320 | Extraits des comptes : 64 111, 64 112, 64 118, 64 131 et 64138, 6451-6453-6454-6458 | 9 670 015 |
| | 5 005 926 | | 4 039 698 |
| | 18 594 246 | | 13 709 713 |
| PRIMES ANNUELLES articles 610 8 et 611 8 | 867 142 (1) | Extraits des comptes : 64 118 et 64138 | (2) 637 925 |

(1) d'où un pourcentage en 1985 de primes sur la masse salariale de 4,6635 %

(2) Total de primes annuelles extrait de ces comptes versées au titre de l'année 2016.

Le montant total de la prime à verser au titre de 2016, avec maintien du pourcentage acquis en 1985 (4,6635 % de la masse salariale) s'élève à **639 352€**.

Chaque agent travaillant à temps complet sur l'année 2016 a perçu 1576€ net, soit un montant total de 637 925 €.

Pour 639 982€ calculé, le montant net 2016 peut donc être porté à :

$$1576 \times 639\,352 / 637\,925 = \mathbf{1\,580\,€} \text{ net annuel par agent travaillant à temps complet.}$$

Il en résulte un reliquat à verser au titre de l'exercice 2016 de 4 € net par agent.

Enfin, pour 2017 compte-tenu des évolutions qualitatives du personnel, ce calcul retenu avec maintien du pourcentage de la masse salariale acquis en 1985, devant au minimum conduire au maintien de cette somme globale de 1 580 €, Madame la Vice-Présidente propose de verser aux périodes habituelles, la prime annuelle telle qu'elle résulte du calcul au titre de l'exercice 2016.

Le réajustement nécessaire interviendra après clôture de l'exercice 2017, le cas échéant.

Le Conseil d'Administration,

Après en avoir délibéré,

DECIDE, afin que soient maintenus les avantages collectivement acquis par le personnel :

- De verser la prime complémentaire à la prime annuelle du personnel déjà versée en 2016, d'un montant de 4€ net pour un agent à temps complet, proratisé en fonction du nombre de mois de présence et de la quotité de temps de travail de l'agent en 2016
- De fixer pour **2017** le montant net perçu par les agents au titre de 2016 à 1 580 € pour un temps complet, et de revoir le moment venu, un éventuel réajustement de ce montant après connaissance des résultats de l'exercice 2017
- De reconduire pour les années ultérieures à minima le montant net perçu au titre de 2016, soit 1580 €, si la comparaison entre les résultats de l'exercice écoulé et la prime versée ne donnait pas lieu à un nouveau réajustement positif.

RAPPELLE qu'en cas d'absence la prime annuelle suit le sort du traitement.

DIT que la dépense sera imputée aux comptes 64 118 et 64 138 du Budget.

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

Rapporteur : Mme PERRIER – Vice-Présidente du CCAS

ACTION SOCIALE

DELIBERATION N° 10 : AIDE AU DÉPART EN VACANCES FAMILIALES À COMPTER DU 1ER MARS 2017 – ACTUALISATION

Madame la Vice-Présidente rappelle que par délibération n°7-2016, le Conseil d'Administration du 3 mars 2016 a validé une aide forfaitaire pour le départ en vacances familiales.

L'aide, pour des frais de transport et/ou d'hébergement, est attribuée de manière forfaitaire en fonction du quotient familial.

Au cours de l'année 2016, l'aide au départ en vacances familiales a été allouée à 666 enfants pour 291 foyers Pontois.

Pour l'année 2017, Madame la vice-présidente propose les critères d'attribution indiqués ci-dessous :

- **Grille des tranches de quotient et montant de l'aide allouée**

| N° tranche | TRANCHE QF | Montant de l'aide par an et par enfant |
|------------|----------------|--|
| 1 | moins de 400 | 250,00 € |
| 2 | de 401 à 550 | 210,00 € |
| 3 | de 551 à 700 | 180,00 € |
| 4 | de 701 à 850 | 155,00 € |
| 5 | de 851 à 1000 | 130,00 € |
| 6 | de 1001 à 1220 | 90,00 € |
| 7 | de 1221 à 1440 | 70,00 € |

- **Conditions d'attribution de l'aide aux vacances familiales**

| Critères | À compter de 2017 |
|---|--|
| Plafond nombre de jours | 1 forfait annuel |
| Age des bénéficiaires | 0 à 17 ans révolus |
| Période d'éligibilité : - 0 à 5 ans révolus (non soumis à l'obligation scolaire) - 6 à 17 ans révolus | - toute l'année - exclusivement pendant les congés scolaires |
| Tranche de quotient | De 1 à 7 |
| Quotient familial | Au 1er janvier de l'année du départ en vacances |
| Plafond de l'aide | L'aide versée à la famille, ne peut être supérieure au montant restant à sa charge (location et/ou transport), déduction faite des autres aides allouées |

- **les modalités d'attribution**

L'aide est accordée :

- Aux enfants dont la famille réside sur la commune à la date du départ en vacances,
- Pour des frais d'hébergement, en France ou à l'étranger, avec un des parent (père ou mère) en location auprès de professionnels uniquement
- Pour des frais de transport donnant lieu à l'établissement d'une facture (titre de transport aller/retour – avion, bateau, train ou car).

Cette aide est versée en fin de séjour à la famille sur présentation des documents suivants :

- Une facture attestant le paiement de la somme réglée par le père ou la mère des enfants notifiant le montant alloué aux frais d'hébergement et/ou transport du séjour. En cas de séjour en pension complète, il sera demandé une facture détaillée faisant apparaître la part consacrée à l'hébergement et/ou transport.
- Une attestation de paiement et de quotient familial de la CAF de l'année en cours
- Le livret de famille
- L'attestation sur l'honneur du montant des autres aides accordées pour un départ en vacances remplies par le père ou la mère.
- L'attestation de présence complétée par l'organisme de vacances, l'hôtel, le camping

Ce dossier est à déposer auprès du CCAS, aux dates suivantes :

1- Au plus tard le 16 octobre 2017 :

- Pour les vacances scolaires hiver : du 18 Février au 5 mars 2017 inclus
- Pour les vacances scolaires de printemps : du 15 avril au 1er mai 2017 inclus
- Pour les congés scolaires été : du 8 juillet au 3 septembre 2017 inclus

2- Au plus tard le 10 janvier 2018 :

- Pour les congés scolaires de la Toussaint : du 21 octobre au 5 novembre 2017 inclus
- Pour les congés de Noël : du 23 décembre 2017 au 7 janvier 2018 inclus.

Madame la vice-Présidente propose :

D'actualiser l'aide au départ en vacances familiales telles que rappelées ci-dessus.

Le Conseil d'Administration,

VU la délibération n° 7-2016 du 3 mars 2016,

VU l'avis de la Commission Municipale n°6 «Solidarités» en date du 20 mars 2017,

Après avoir entendu cet exposé,

DECIDE d'adopter cette proposition.

DIT que cette aide forfaitaire sera évaluée à l'automne.

DIT que cette aide interviendra avec prise d'effet le 10 avril 2017 et ce, jusqu'à nouvelle délibération.

Cette délibération abroge la délibération n°7-2016 du 3 mars 2016.

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

QUESTURE CCAS

DELIBERATION N° 11 : SIGNATURE D'UN AVENANT AVEC LE DÉPARTEMENT DE L'ISÈRE RELATIF À LA CONVENTION POUR LA MISE EN OEUVRE DE L'APA À DOMICILE ET À L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES ÂGÉES - PROROGATION À COMPTER DU 1ER JANVIER 2017 POUR UNE DURÉE DE 6 MOIS

Madame la Vice-Présidente rappelle :

Depuis 2002, le Département et l'Union départementale des centres communaux d'action sociale ont fait le choix de renforcer leur partenariat pour la mise en oeuvre de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) à domicile.

Depuis cette date, des conventions ont été signées avec le Département pour définir les modalités d'intervention et de financement d'une mission confiée au CCAS de mise en oeuvre de l'APA sur le canton de Pont-de-Claix.

La dernière convention ayant fait l'objet de la délibération n°8 du 21 mars 2013 est arrivée à échéance le 31 décembre 2015. Un avenant a cette convention a fait l'objet d'une délibération (n°9 du Conseil d'Administration du CCAS en date du 3 mars 2016) pour élargir le territoire d'intervention aux communes de Champagniser, Champ sur Drac et Jarrie et proroger la convention d'un an, soit jusqu'au 31/12/2016.

Le territoire d'instruction des demandes d'APA à domicile est toujours composé des communes de Pont-de-Claix, Champagnier, Champ sur Drac, Claix, Jarrie, Le Gua, Saint Paul de Varcès, Varcès-Allières et Risset, Vif et Miribel Lanchâtre.

En contrepartie des ces missions qu'il confie au CCAS, le Département lui versera une contribution financière par bénéficiaire et par demande en cours d'instruction.

Pour 2017, le coût unitaire est fixé à 196,63 €.

Lorsque le domicile des demandeurs ayant un dossier en cours d'instruction et des bénéficiaires ne se situe pas sur la commune du siège du CCAS, le coût unitaire est majoré de 3 €. Il est donc nécessaire d'autoriser le Président du CCAS à signer cet Avenant.

Par ailleurs, dans le cadre de l'accompagnement social des personnes âgées, le Département de l'Isère a conventionné avec le CCAS de Pont de Claix pour les années 2012 à 2014 (délibération n°8 du Conseil d'Administration du CCAS en date du 10 Janvier 2013) puis pour les années 2015 et 2016 (délibération n°14 du Conseil d'Administration du CCAS en date du 27 avril 2015).

Le département a pour compétence obligatoire l'accompagnement social des personnes en difficulté, notamment celles âgées de plus de 60 ans.

Les CCAS, ayant une relation de proximité privilégiée avec les personnes âgées de la commune, il a paru pertinent au département de déléguer cette compétence aux CCAS.

Afin d'améliorer le service rendu aux habitants, le Département de l'Isère et le CCAS ont constaté la nécessité de contractualiser afin de coordonner les actions en faveur du public retraité.

Le Département s'engage à soutenir l'action du CCAS à raison de 152 € par ménage suivi par an soit 76 € pour 6 mois.

Lorsque le ménage suivi habite un quartier concerné par un dispositif « politique de la ville », le temps d'écoute et de suivi étant reconnu comme plus conséquent, le montant de la prestation est réévalué de 5 € portant le forfait annuel à 157€ par ménage suivi par an soit 78,50€ pour 6 mois.

Dans l'attente de nouvelles modalités de conventionnement entre le Département de l'Isère et le CCAS, le Département nous propose à nouveau de signer un Avenant à la convention relative à la mise en œuvre de l'allocation personnalisée d'autonomie à domicile et à l'accompagnement social des personnes âgées.

La convention est prorogée à compter du 1er janvier 2017 pour une durée de six mois.

Le conseil d'administration,

Après avoir entendu l'exposé ci-dessus,

VU la délibération n° 14 du 27/04/2015 concernant la convention relative à l'accompagnement social des personnes âgées,

VU la délibération n° 9 du 3/03/2016 relative à la signature d'un avenant n° 1 de prorogation concernant la convention relative à la mise en œuvre de l'APA à domicile,

VU le projet d'Avenant à ces deux conventions, joint en annexe,

VU l'avis de la Commission Municipale n° 6 « solidarités » en date du 20 mars 2017

Après en avoir délibéré,

AUTORISE le Président du CCAS à signer cet Avenant à la convention proposé par le Département de l'Isère.

Observations : La Vice-Présidente et Mme Véronique FELIX, Directrice du CCAS, expliquent que lors de la réunion qui a eu lieu avec le Département, il a été convenu de signer cet avenant de prorogation pour une durée de 6 mois dans l'attente d'une nouvelle convention.

Le Département cessera sa participation en ce qui concerne l'accompagnement social des personnes âgées.

Mme GUIGUET demande comment avoir une action pour contester cette décision du Département de diminuer sa contribution à ce point.

Mme Eléonore PERRIER indique que le CCAS de Pont de Claix, avec l'Union Départementale des CCAS, est en discussion depuis plusieurs mois avec le Département.

Depuis plusieurs années, le CCAS assure l'APA et l'ASPA pour le compte du Département, ce qui fait l'objet d'une convention annuelle définissant les modalités de prise en charge financière par le Département de ce travail. Certaines communes font le choix de rendre la compétence aux SLS du Département. Pour l'instant, la discussion se poursuit avec comme préoccupation l'intérêt des personnes âgées et la qualité de leur suivi, étant donné que le CCAS souhaite favoriser ce dispositif utile aux personnes âgées et à leurs aidants.

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

POLITIQUE DE LA VILLE

DELIBERATION N° 12 : CONTRAT DE VILLE 2015-2020 - MISE EN OEUVRE SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE - FINANCEMENT DES ACTIONS ET DEMANDES DE SUBVENTIONS POUR 2017

La ville de Pont de Claix est inscrite dans le contrat de ville de Grenoble Alpes Métropole pour la période 2015 - 2020. Ce dernier signé le 9 juillet 2015, fixe la géographie prioritaire et les priorités d'intervention sur l'ensemble des territoires métropolitains concernés.

Le quartier Iles de Mars / Olympiades a été classé en quartier prioritaire et les quartiers Taillefer et Grand Galet en quartier de veille active.

Pour 2017, 28 actions ont été retenues sur le territoire de Pont de Claix sur les trois piliers du contrat de ville : cohésion sociale, renouvellement urbain et cadre de vie, développement économique et emploi .

Concernant le CCAS, 7 actions ont été présentées sur différentes thématiques (voir tableau en annexe). Les actions représentent un budget global estimé à 165 740 €. Le montant des subventions Politique de la Ville pré-attribuées (sous réserve des notifications définitives des financeurs), pour les actions présentées par le CCAS, s'élèvent à 33 500 €.

Pour information :

- 3 actions sont portées par les services de la Ville dont 1 action est à rayonnement intercommunal
- 4 actions sont portées par la ville et concernent le Programme de Réussite Éducative
- 14 actions sont portées par des partenaires extérieurs (acteurs associatifs et institutionnels).

Il est proposé de confirmer cette programmation par une délibération de principe sur le financement de ces actions et d'autoriser Monsieur le Président à établir les demandes de subventions correspondantes sur chacun des dossiers listés dans le tableau annexé.

Le Conseil d'administration,

VU le Contrat de Ville 2015-2020 et l'énoncé des orientations données,

VU l'avis émis par la Commission « Solidarités » lors de sa réunion du 20 mars 2017,

Après avoir entendu cet exposé,

DECIDE la mise en place des actions au titre du CCAS pour l'année 2017,

DIT que les crédits nécessaires aux actions du Contrat de Ville sont inscrits sur le budget primitif 2017 du CCAS.

AUTORISE Monsieur le Président à établir et déposer les demandes de subventions conformément au tableau joint.

DIT que les actions pourront être engagées dès l'accord des partenaires concernés sur le principe partenarial de financement.

Observations : Les administrateurs demandent à ce que dorénavant le tableau annexe des actions soit plus facilement lisible (format A3 par exemple).

La questure se charge de transmettre cette demande au service concerné.

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

ACTIONS EN FONCTIONNEMENT – CCAS DE PONT DE CLAIK

| N° dossier | Intitulé | Budget TTC | Financement global Porteur Demandé | Financements POL VILLE accordés (sous réserve des notifications définitives des financeurs) | | Autres financements | | Cout Porteur | R/N | Description résumée du projet | Références Contrat de ville | Commentaires instruction | Commentaires conseil citoyen |
|--|---|---------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----|---|---|--|--|
| | | | | Montant | financeurs / nature du financement | financeurs / nature du financement | Montant | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Programme d'actions LCD | 21360 | 6000 | 2500 | Métro | | | 16 860,00 € | R | Mettre en œuvre et coordonner un programme d'actions pour lutter contre les discriminations | Egalité et Citoyenneté - Lutte contre les discriminations | Organiser une rencontre avec le conseil citoyen sur la LCD | Avis collectif : = Prévoir des temps dans l'espace public Aller chercher les publics éloignés Travailler la question de la mixité Intérêt pour les ateliers proposés aux enfants |
| | 2000 | | | Etat | | | | | | | | | |
| | Paniers solidaires <i>Centres sociaux</i> | 21800 | 5000 | 3000 | Métro | ventes | 6000 | 12800 | R | Distribution hebdomadaire de paniers de fruits et légumes aux pontois en difficulté à un tarif solidaire/ accompagnement de la conseillère en économie sociale et familiale / « sensibilisation anti gaspi » - confiture solidaires réalisées par habitants et CESF troqué contre un produit au profit d'une œuvre caritative | Cohésion sociale - Santé | | Avis collectif : + Creuser le nombre de bénéficiaires du QPV Sensibiliser les publics du QPV |
| | Actions Sociolinguistiques <i>Centres sociaux</i> | 15500 | 4000 | 4000 | Etat | PRIPi | | 11500 | R | Ateliers et 4 niveaux d'apprentissage : lundi au cs Jean Moulin et vendredi au cs Joliot Curie / 20 séances approfondissement le jeudi / nouvelle session le soir pour les personnes en situation d'emploi / formatrice (IRIS) + bénévoles/ création d'une permanence écrivain public / sensibilisation et information sur les démarches, la santé... | Développement économique et emploi | Demande d'augmentation de la part QPV à hauteur de 50% | Avis collectif : ++ Pas de commentaires |
| | Amélioration du cadre de vie autour du développement durable Service développement durable | 60500 | 7000 | 4000 | Métro | | | 53500 | R | Améliorer le cadre de vie des habitants / sensibiliser les habitants au développement durable / animation des jardins partagés : Animations diverses sur espace public (tri, encombrants, entretien des parties privatives...) | Renouvellement urbain et cadre de vie | | Avis collectif : + Pour le jardin partagé, importance de travailler à l'intégration dans le quartier et de sensibiliser au respect des plantations car il y a un risque de découragement des jardiniers investis |
| | 3000 | | | Etat | | | | | | | | | |
| | Vivre ensemble dans son quartier, sa ville Centres sociaux | 17400 | 5000 | 2000 | Métro | | | 13400 | R | - Groupe de travail habitants et professionnels : temps conviviaux - action aller vers - action plus souple permettant d'être plus réactifs à la demande | Egalité et Citoyenneté - Participation des habitants | | Avis collectif : + Pas de commentaires |
| | 2000 | | | Etat | | | | | | | | | |
| | Etre acteur(trice)s des changements dans son quartier Service démocratie locale, politique de la ville | 32540 | 6000 | 3000 | Métro | | CIEC | 26540 | R | Relancer une dynamique autour du projet urbain Îles de Mars/Olympiades - Continuer à accompagner les changements dans les quartiers Taillefer et Grand Galet - Impliquer les habitants dans les modifications sociales et urbaines de leurs territoires - Recueillir la parole des populations éloignées des dispositifs existants | Egalité et Citoyenneté - Participation des habitants | Impliquer le conseil citoyen dans le recrutement du prestataire | Avis collectif : + La voix des habitants va-t-elle vraiment être prise en compte ? Le projet urbain IDMO n'est-il pas déjà ficelé ? Importance de tenir compte du mode de vie des habitants dans la manière de les consulter (venir à différentes heures, aller voir les gens plusieurs fois, etc.) Le conseil citoyen souhaite rencontrer le prestataire qui sera sélectionné La voix des habitants va-t-elle vraiment être prise en compte ? Le projet urbain (IDMO) n'est-il pas déjà ficelé ? Importance de tenir compte du mode de vie des habitants dans la manière de les consulter. Venir à différentes heures, aller voir les gens plusieurs fois Le CC demande à rencontrer le prestataire qui sera sélectionné |
| | 3000 | | | Etat | | | | | | | | | |
| | Création partagée Centres sociaux | 18000 | | 3000 | Métro (Fds de cohésion) | 3000 | Département – culture partagée | 10000 | N | "spectacle participatif" avec les habitants de Pont de Claix accompagnée par les membres de la compagnie de théâtre "La Cité des Héros" / Thématique : nos propres préjugés / travail avec écoles, habitants, centres de loisirs | Cohésion sociale - Culture sport loisirs | | Avis collectif : + Demande de précisions sur la provenance du public |
| | 2000 | | | CAF | | | | | | | | | |
| TOTAL ACTIONS CCAS DE PONT DE CLAIK | | 165 740,00 € | | 33 500,00 € | | | | 127 740,00 € | | | | | |

MARCHES - ASSURANCE

DELIBERATION N° 13 : AUTORISATION DONNÉE AU PRÉSIDENT DE SIGNER UNE CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES POUR UN MARCHÉ COMMUN DE TÉLÉPHONIE ET DÉSIGNATION DE REPRÉSENTANTS (1 TITULAIRE ET 1 SUPPLÉANT À LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRES DU GROUPEMENT)

Afin d'optimiser la mise en concurrence et de mutualiser les frais de gestion du montage du marché de téléphonie fixe, accès internet et téléphonie mobile, les villes de Pont de Claix, Meylan, Corenc, Claix et Champagnier ainsi que les CCAS de Pont de Claix, Meylan, Corenc et Claix ont décidé de constituer un groupement de commandes.

Le groupement de commande ainsi constitué, a pour seul objet la passation de la procédure de consultation du marché de téléphonie.

Il est convenu que la ville de Pont de Claix assure la mission de coordonnateur du groupement de commande pour répondre aux besoins en matière de téléphonie. La date prévisionnelle de démarrage du marché est prévue le 27 septembre 2017, sachant que la date de mise en œuvre effective des prestations pourra différer selon les membres du groupement, afin de prendre en compte les dates d'échéance des marchés ou des contrats en cours.

Dans le cadre de sa mission de coordination, il est convenu que la ville de Pont-de-Claix lancera la consultation dans le cadre d'un appel d'offres européen, sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande, conclu sans minimum ni maximum en application des dispositions des articles 78 et 80 du Décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics. Cet accord cadre sera conclu pour une période de 24 mois, reconductible 1 fois pour une même durée de 24 mois.

Chaque membre du groupement procédera à la notification et à l'exécution du marché pour la part correspondant à la satisfaction de ses besoins.

Le groupement de commande prendra donc fin au terme de la consultation.

Il est proposé au Conseil d'Administration

- **D'APPROUVER** la signature de la convention de groupement de commandes entre les villes de Pont de Claix, Meylan, Corenc, Claix et Champagnier ainsi que les CCAS de Pont de Claix, Meylan, Corenc et Claix.
- **DE DÉSIGNER** Madame Eléonore PERRIER comme représentante titulaire et Madame Nathalie ROY comme représentante suppléante du CCAS de Pont de Claix pour siéger à la commission d'appel d'offres constituée pour le groupement de commandes, étant précisé qu'en cas de modification de la composition de la CAO de la collectivité, il appartient à son organe délibérant de désigner ses nouveaux représentants pour la CAO du groupement, au sein de sa propre CAO.
- **D'AUTORISER** le coordonnateur du groupement (ville de Pont de Claix) à lancer la consultation sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande mono attributaire, chacun faisant son affaire de la signature de l'accord-cadre au terme de la consultation, en application des décisions prises par la CAO du groupement.

Le Conseil d'Administration,

VU l'avis de la Commission Municipale n° 6 « solidarités » du 20 mars 2017

Après avoir entendu cet exposé,

Après en avoir délibéré,

- **APPROUVE** la convention de groupement de commande entre les villes de Pont de Claix, Meylan, Corenc, Claix et Champagnier ainsi que les CCAS de Pont de Claix, Meylan, Corenc et Claix
- **DIT** que la Ville de Pont de Claix assure les missions de coordonnateur telles que définies dans la convention constitutive jointe à la délibération pour l'achat de prestations de téléphonie
- **DÉSIGNE** Madame Eléonore PERRIER comme représentante titulaire et Madame Nathalie ROY comme représentante suppléante du CCAS de Pont de Claix pour siéger à la commission d'appel d'offres constitué pour le groupement de commandes,
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer la convention ainsi que tout document s'y rapportant.
- **AUTORISE** la ville de Pont de Claix, en tant que coordonnateur à lancer la consultation pour l'achat de prestations de téléphonie
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer les marchés pour le CCAS de Pont de Claix.
- **ANNULE** la délibération n° 10 du 13 février 2017 autorisant le Président à lancer un marché de téléphonie en groupement de commande avec la seule ville de Pont de Claix, cette délibération n'ayant plus lieu d'être.

Observations : néant

Délibération adoptée :

- à l'unanimité : 11 voix pour

Pour :

Mme PERRIER, Mme BERNARD, Mme EYMERI-WEIHOFF, Mme LAÏB, M. DUSSART, Mme VALETTE, M. HIERLE, Mme RIZZO PORKOLAB, Mme RAGUE, Mme BERARD, Mme GUIGUET

N'a pas pris part au vote : Néant

3- DOSSIER(S) POUR AVIS

NÉANT

4- INFORMATION(S) DIVERSE(S) OU PROJET(S) EN COURS

- Aide au départ en vacances – Bilan 2016 et perspectives 2017 – Cf. note en annexe.
- Bilan 2016 des aides facultatives – Cf. note en annexe.

5- INFORMATIONS SUR LES ACTES PRIS EN VERTU DES DELEGATIONS OU EN RETOUR DES REPRESENTATIONS

5.1 – Etat des décisions de secours et aides sociales facultatives du 1er trimestre 2017 – Comparatif 2017/2016

De janvier à mars 2017, 43 demandes ont été examinées concernant 32 foyers.

| Répartition par type d'aide | Janvier à mars 2017 | | | janvier à mars 2016 | | |
|---|---------------------|-------------------|------------|---------------------|-------------------|------------|
| | NB | montant des aides | % | NB | montant des aides | % |
| Frais liés au logt : | | | | | | |
| Retards loyers privé | | | | 2 | 764,00 € | |
| Retards Loyers HLM | 2 | 684,93 | | | | |
| Caution | | | | | | |
| Hébergement Urgence | 3 | 624,70 | | | | |
| Installation / Entretien | | | | 1 | 275,00 € | |
| Sous-total logement | 5 | 1 309,63 € | 12% | 3 | 1 039,00 € | 13% |
| SANTE : | | | | | | |
| Prothèses | | | | | | |
| Soins | 1 | 250,00 | | | | |
| Factures | 1 | 355,20 | | | | |
| Mutuelles | | | | | | |
| Sous-total santé | 2 | 605,20 € | 5% | | 0,00 € | 0% |
| ALIMENTATION | 18 | 2 480,00 € | 42% | 16 | 2 085,00 € | 67% |
| Sous-total alimentation | 18 | 2 480,00 € | 42% | 16 | 2 085,00 € | 67% |
| EAU | 1 | 352,29 | | | | |
| EDF | | | | 1 | 171,98 € | |
| GAZ | 2 | 577,72 | | | | |
| Chauffage – fuel charbon | | | | | | |
| Sous-total énergie | 3 | 930,01 € | 7% | 1 | 171,98 € | 4% |
| ASSURANCES | | | | | | |
| BOURSEJEUNE | 1 | 147,00 | | 1 | 929,70 € | |
| CHARGES Copropriété | | | | | | |
| DIVERS | 1 | 692,23 | | | | |
| FORMATION/SCOLARITE | 1 | 500,00 | | | | |
| IMPOTS/TAXES | 4 | 960,00 | | 1 | 260,00 € | |
| RESTAURATION | | | | | | |
| SUBSISTANCE (en attente de ressources) | | | | | | |
| TRANSPORT | 1 | 532,80 | | | | |
| VACANCES | | | | | | |
| aide transformée en aide remboursable | 1 | 763,00 | | | | |
| Abrogation | | | | | | |
| Report | | | | 1 | | |
| Refus | 6 | | | 1 | | |
| TOTAL | 43 | 8 919,87 € | | 24 | 4 485,68 € | |

5.2 – Arrêtés et Décisions diverses - Néant

| N° | LIBELLE | Date du dépôt en Préfecture |
|----------------|---|-----------------------------|
| Arrêtés | | |
| 02_2017 | Délégation de signature à Madame Véronique FELIX – Directrice du CCAS | 28/02/2017 |
| 03_2017 | Modification de la composition du CHSCT commun Ville/CCAS | 04/04/2017 |

| Décisions - Néant | | |
|--------------------------|--|--|
| | | |

6- QUESTION(S) ET INFORMATION(S) DIVERSE(S)

Madame Eléonore PERRIER rappelle aux administrateurs que l'actualisation du Règlement Intérieur des aides sociales facultatives sera inscrit à l'ordre du jour du Conseil d'Administration de la rentrée.

Elle les informe également des prochaines manifestations à savoir :

- Le repas des aînés le 20 Mai
- La Guinguette à l'EHPAD le 10 Juin

Calendrier des prochaines réunions de la Commission Municipale n°6 et du Conseil d'Administration du CCAS

Commission Municipale n°6 Solidarité Vie de la Cité :

- Mardi 06 Juin 2017 à 18 heures – Salle du Conseil Municipal

Conseil d'Administration du CCAS :

- Lundi 26 Juin 2017 à 18 heures – Salle du Conseil Municipal

Points divers

FIN DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour étant épuisé, Madame la Vice-Présidente clôt la séance à 19 Heures 30.

NOTE D'INFORMATION

à la direction municipale du
06/03/2017

à l'exécutif municipal du **08/03/2017**

Direction des Solidarités/CCAS

SERVICE : Action sociale – Logement

Suivi par : Marie-Pierre FRANCOIS

Elu référent rapporteur : Éléonore PERRIER

OBJET : L'AIDE AU DÉPART EN VACANCES - BILAN 2016 ET PERSPECTIVES 2017

I RAPPEL DU DISPOSITIF

Cette aide forfaitaire, en fonction du quotient familial, est accordée pour le départ en vacances en famille aux enfants Pontois de 0 à 17 ans inclus.

| N° tranche | TRANCHE QF | Montant de l'aide Annuel et par enfant |
|------------|----------------|--|
| 1 | moins de 400 | 250,00 € |
| 2 | de 401 à 550 | 210,00 € |
| 3 | de 551 à 700 | 180,00 € |
| 4 | de 701 à 850 | 155,00 € |
| 5 | de 851 à 1000 | 130,00 € |
| 6 | de 1001 à 1220 | 90,00 € |
| 7 | de 1221 à 1440 | 70,00 € |

Les critères d'attribution sont les suivants :

| Critères | À compter de 2016 |
|---|---|
| Plafond nombre de jours | 1 forfait annuel |
| Age des bénéficiaires - vacances familiales | 0 à 17 ans révolus |
| Période d'éligibilité : - 0 à 5 ans révolus (non soumis à l'obligation scolaire) - 6 à 17 ans révolus | - toute l'année - exclusivement pendant les congés scolaires |
| Tranche de quotient | De 1 à 7 |
| Quotient familial | Au 1er janvier |
| Plafond de l'aide | L'aide versée, à la famille, ne peut être supérieure aux dépenses engagées (location et/ou transport), déductions des autres aides perçues. |

II BILAN QUANTITATIF – Aide forfaitaire annuelle - année 2016

Pour l'année 2016, **291 foyers Pontois** ont bénéficié de cette aide au départ pour **666 enfants (en 2015 : 355 foyers pour 780 enfants)**.

Depuis 2016, l'aide aux vacances est accordée pour des locations auprès de professionnels uniquement. Une campagne de communication importante a été déployée auprès de Pontois pour prévenir de cette nouvelle disposition. Celle-ci pourrait expliquer la baisse des effectifs entre 2015 et 2016.

↳ Tableau comparatif par tranche de Quotient familial et par montant d'aide versée

| Vacances familiales | | 2015 | | | | | 2016 | | | | |
|---------------------|--------------|--------------|------------|-------------|------------------|-------------------|--------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
| Tr de QF | QF | Nb de foyers | Nb enfants | Nb de jours | Nb aides versées | Total aides | Nb de foyers | Nb enfants | Nb de jours | Nb aides versées | Total aides |
| 1 | <401 | 44 | 97 | 70 | 82 | 22 768,54 | 34 | 69 | 830 | 55 | 16 301,13 € |
| 2 | De 401 à 550 | 43 | 92 | 29 | 81 | 18 731,25 | 41 | 104 | 1207 | 93 | 20 887,52 € |
| 3 | 551 à 700 | 97 | 238 | 13 | 225 | 42 079,07 | 83 | 214 | 1534 | 202 | 37 629,87 € |
| 4 | 701 à 850 | 65 | 141 | 0 | 134 | 21 513,32 | 49 | 115 | 934 | 0 | 17 061,86 € |
| 5 | 851 à 1000 | 42 | 82 | 5 | 79 | 10 426,38 | 30 | 63 | 379 | 60 | 8 005,30 € |
| 6 | 1001 à 1220 | 41 | 84 | 0 | 84 | 7 560,00 | 29 | 57 | 457 | 56 | 5 125,90 € |
| 7 | 1221 à 1440 | 24 | 47 | 28 | 47 | 3 290,00 | 25 | 44 | 272 | 43 | 3 072,30 € |
| Total | | 356 | 781 | 145 | 732 | 126 368,56 | 291 | 666 | 5613 | 509 | 108 083,88 |

En 2015 et 2016, le budget est principalement destiné à aider les ménages dont le QF se situe entre 551 et 700.

↳ Comparatif du nombre d'enfants bénéficiant du dispositif par tranches de QF depuis 2011

| Tranches de QF | NB d'enfts en 2011 | NB d'enfts en 2012 | NB d'enfts en 2013 | NB d'enfts en 2014 | NB d'enfts en 2015 | NB d'enfts en 2016 | Observations |
|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| 1 | 78 | 80 | 103 | 89 | 97 | 69 | Le nombre total d'enfants est en baisse mais la répartition du nombre d'enfants par tranche de Qf reste la même. |
| 2 | 105 | 90 | 102 | 88 | 92 | 104 | |
| 3 | 126 | 158 | 204 | 241 | 238 | 214 | |
| 4 | 96 | 100 | 136 | 138 | 141 | 115 | |
| 5 | 62 | 48 | 75 | 74 | 82 | 63 | |
| 6 | 64 | 76 | 80 | 102 | 84 | 57 | |
| 7 | 35 | 29 | 45 | 42 | 47 | 44 | |
| Total | 566 | 581 | 745 | 774 | 781 | 666 | |

↳ Synthèse bilans depuis 2011

| | Nb d'enfants | Nb de foyers | Aide par enfant | Coût aide aux vacances |
|-------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2016 | 666 | 291 | 162 € | 108 083 € |
| 2015 | 780 | 355 | 162 € | 126 368 € |
| 2014 | 774 | 361 | 157 € | 122 633 € |
| 2013 | 745 | 352 | 163 € | 122 159 € |
| 2012 | 581 | 286 | 163 € | 95 245 € |
| 2011 | 566 | 291 | 163 € | 92 479 € |

→ **LES DÉPARTS EN FAMILLE EN 2016** : les foyers Pontois apprécient ce soutien financier pour partir en vacances avec leurs enfants :

- **666 enfants soit 291 foyers** ont bénéficié de l'aide au départ en famille pour un montant total de **108 083 €**.
- Le montant de l'aide octroyée **par enfant reste stable** depuis 2011 avec une **moyenne par enfant de 162 €**.
- **90 % des départs** ont lieu pendant les congés **d'été (contre 85 % en 2015)**, 6 foyers ont bénéficié de l'aide pour un départ pendant les congés de Noël et 11 foyers pour les vacances de printemps.
- **52 %** des foyers ont été aidés pour **une location**, **44 %** ont bénéficié de l'aide pour le **transport** et **4 %** des foyers ont cumulé **location et transport**.
- **10 % des foyers ayant des enfants non soumis à l'obligation scolaire (- 6 ans)**, sont partis en dehors des congés scolaires et ont pu bénéficier de l'aide.
- La durée du séjour varie de **1 journée à 3 mois**, sachant que les foyers qui partent le plus longtemps (de 1 mois à 2 mois) sont les foyers ayant les petites ressources (QF de 1 à 3).
- La durée moyenne d'un séjour tourne autour de **14 jours** lorsque l'aide est octroyée pour **une location** a contrario, la durée du séjour passe à **30 jours** lorsque l'aide est accordée pour **un transport**.
- L'obligation de louer auprès de professionnels semble expliquer la baisse du nombre d'enfants concernés par l'aide aux vacances 2016. Cette diminution impacte toutes les tranches de quotient hormis les QF les plus élevés.
- L'avance des frais liés au séjour (hébergement et transport) semble rester un obstacle au départ en vacances.

III PERSPECTIVES 2017

- Maintenir le dispositif pour l'année 2017 (validation politique lors des arbitrages budgétaires)
- Poursuivre la campagne de communication auprès du Service Local de Solidarité, des services de la ville et des centres sociaux
- Adapter le dispositif au mode de vacances des familles: les familles partent de plus en plus en séjour en pension complète mais l'aide aux vacances est destinée à aider les familles pour la prise en charge des frais d'hébergement et de transport (hors alimentation). Il devient nécessaire de faire apparaître le détail des frais de demi pension ou de pension complète sur la facture pour un traitement des demandes plus équitable et transparent.

NOTE D'INFORMATION

☐ à la direction municipale du
06/03/2017

☐ à l'exécutif municipal du 08/03/2017

DIRECTION : Direction des solidarités/CCAS

SERVICE : Action sociale/Logement

Réf. :

Chef de projet :

Elu référent rapporteur : Eléonore Perrier

OBJET : AIDES FACULTATIVES BILAN 2016

1. **Contexte :**

Les aides sociales facultatives

- Sont définies par règlement intérieur (adopté le 24/04/14) interviennent, à titre subsidiaire et complémentaire ; elles sont attribuées en cas de difficultés financières ou rupture de ressources due à un événement imprévu (maladie, chômage, décès ...).
- Peuvent être remises en espèces, en Chèque d'Accompagnement Personnalisé, en paiement à un tiers par mandat administratif (secours ou d'aides remboursables).
- Sont instruites par les services sociaux de polyvalence ou spécialisés puis par le service Action Sociale du CCAS.
- Sont examinées, mensuellement, par la commission des aides sociales facultatives,

2. **Les demandes examinées en 2016 :**

- 162 demandes examinées (140 en 2015) pour 88 foyers Pontois (idem 2015)
- 51 % de ces foyers ont sollicité le CCAS 1 seule fois en 2016 (59% en 2015)
- 2 foyers ont bénéficié d'au moins 5 aides, 14 foyers ont bénéficié de 3 ou 4 aides, 16 foyers ont eu 2 aides

Le nombre de demandes est en hausse d'environ 35 % entre 2015 et 2016, toutefois, le nombre de foyer reste stable entre 2015 et 2016 ce qui implique une récurrence des demandes plus importante.

⇒ **LES SITUATIONS FAMILIALES**

| Les tranches d'âge | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| - 25 ans | 8 foyers dt 7 pers isolées | 6 foyers isolés | 2 foyers isolés | 1 foyer isolé | 4 foyers isolés |
| + 25 ans | 68 foyers dt 46 pers isolées | 79 foyers dt 56 personnes isolées | 73 foyers dt 48 personnes isolées | 72 foyers dt 52 personnes isolées | 64 foyers dt 42 personnes isolées |
| retraités | 17 foyers dt 14 pers isolées | 23 foyers dt 17 personnes isolées | 25 foyers dt 18 personnes isolées | 12 foyers dt 11 personnes isolées | 20 foyers dt 18 personnes isolées |
| Total | 94 foyers dt 67 pers isolées | 108 foyers dt 79 personnes isolées | 100 foyers dt 68 personnes isolées | 88 foyers dt 67 personnes isolées | 88 foyers dt 64 personnes isolées |

Les personnes vivant seules représentent 73 % des demandeurs alors que 19 foyers ont des enfants. En effet, le CCAS est interpellé pour les familles en complément du Département ou de la Caisse d'Allocations Familiales.

⇒ LA SITUATION PROFESSIONNELLE DES FOYERS

| Année | Retraites | Revenus salariés | Minima sociaux* |
|-------|-----------|------------------|-----------------|
| 2016 | 20,00% | 25,00% | 55,00% |
| 2015 | 14,00% | 20,00% | 66,00% |
| 2014 | 25,00% | 19,00% | 56,00% |
| 2013 | 21,00% | 19,40% | 59,00% |
| 2012 | 18,00% | 40,00% | 41,00% |

*RSA, AAH, ASS - allocation de solidarité spécifique (pôle emploi), allocation d'insertion ou allocation temporaire d'attente, allocation de solidarité aux personnes âgées (ASPA), allocation supplémentaire d'invalidité, allocation de veuvage.

Les ressources des foyers se caractérisent par des montants faibles : minima sociaux, emploi à temps partiel, petites retraites, indemnités journalières, pension d'invalidité...

En 2016, nous avons pu constater une augmentation des demandes d'aides concernant les retraités-ées dont la retraite est inférieure ou égale à 1000 €. La situation des retraités-ées est préoccupante d'autant qu'ils viennent rencontrer l'assistante sociale en premier lieu pour des problèmes financiers.

Montant et affectation des aides attribuées

- 32 299 € ont été attribués à 88 foyers soit en moyenne 220 € par foyer (en 2015, 22 629€ pour 88 foyers soit 257€ en moyenne)
- 44 foyers ont bénéficié d'une aide facultative inférieure à 300€, 6 foyers ont bénéficié d'une aide supérieure ou égale à 1500€ (dont 2 bourses jeunes)
- Les demandes se situent dans les secteurs suivants : alimentaire (54%), énergie (11%), logement (9%) (en 2015 : alimentation 47%, santé 9%, énergie/logement 6%)
- 15 refus ont été apportés (22 en 2015) pour les raisons suivantes : 3 personnes hors règlement intérieur, 5 personnes en raison d'un reste pour vivre suffisant, 7 foyers ayant déjà bénéficié d'une aide en 2016 et dont la demande n'a pas été estimée justifiée.
- 7 personnes ont dépassé le plafond de 250€ des « Secours d'urgence »

L'écart des dépenses de santé entre 2015 et 2016 est lié à l'absence de personnel sur cette mission « accompagnement santé » au cours de l'année 2016.

Les situations pour lesquelles une aide financière est sollicitée sont souvent complexes et résultent de plusieurs facteurs (séparation, perte d'emploi, maladie, surendettement,). L'aide alimentaire reste la première demande en 2016 comme en 2015 et représente la première dépense budgétaire pour le CCAS.

La commission a accordé 3 « bourses jeunes » (2 en 2015) pour des jeunes Pontois-es partant étudier à l'étranger. Cette aide reste peu sollicitée même si le budget a été multiplié par 3 entre 2015 et 2016.

La réflexion autour du « Reste pour vivre » est en cours au sein de la commission des aides facultatives pour tenter d'objectiver les situations.

| Répartition par type d'aide | Année 2015 | | | Année 2016 | | |
|--|------------|--------------------|----------------|------------|--------------------|----------------|
| | NB | montant des aides | % des demandes | NB | montant des aides | % des demandes |
| Frais liés au logt : Retards loyers privé | 2 | 882,07 € | | 4 | 1 942,43 € | |
| Retards Loyers HLM | 3 | 1 309,21 € | | 7 | 3 264,83 € | |
| Caution | | | | | | |
| Hébergement Urgence | | | | 2 | 500,00 € | |
| Installation / Entretien | 3 | 188,10 € | | 2 | 425,00 € | |
| Sous-total logement | 8 | 2 379,38 € | 6% | 15 | 6 132,26 € | 9% |
| SANTE : Prothèses | 4 | 2 327,75 € | | 1 | 220,00 € | |
| Soins | 5 | 162,56 € | | | | |
| Factures | 2 | 280,51 € | | 3 | 875,00 € | |
| Mutuelles | 2 | 186,77 € | | 1 | 152,64 € | |
| Sous-total santé | 13 | 2 957,59 € | 9% | 5 | 1 247,64 € | 3% |
| ALIMENTATION | 66 | 10 511,00 € | | 87 | 12 360,00 € | |
| Sous-total alimentation | 66 | 10 511,00 € | 47% | 87 | 12 360,00 € | 54% |
| EAU | 2 | 58,56 € | | 9 | 3 378,64 € | |
| EDF | 3 | 594,49 € | | 7 | 2 017,30 € | |
| GAZ | 4 | 1 293,52 € | | 1 | 100,00 € | |
| Chauffage – fuel charbon | | | | 1 | 240,00 € | |
| Sous-total énergie | 9 | 1 946,57 € | 6% | 18 | 5 735,94 € | 11% |
| ASSURANCES | 2 | 342,45 € | | | | |
| BOURSE JEUNE | 2 | 1 351,50 € | | 3 | 4 429,70 € | |
| CHARGES Copropriété | 2 | 683,84 € | | | | |
| DIVERS | 4 | 1 000,00 € | | 1 | 120,00 € | |
| FORMATION/SCOLARITE | 1 | 340,00 € | | | | |
| IMPOTS/TAXES | 3 | 706,00 € | | 10 | 1 815,38 € | |
| RESTAURATION | | | | | | |
| SUBSISTANCE (en attente de ressource) | 1 | 160,00 € | | | | |
| TELEPHONE | | | | | | |
| TRANSPORT | 2 | 600,00 € | | 2 | 240,00 € | |
| VACANCES | | | | | | |
| Abrogation | 1 | -349,00 € | | 1 | -647,68 € | |
| Report | 4 | | | 1 | | |
| Transformer (aide en prêt) | | | | 4 | 1 514,27 € | |
| Refus | 22 | | | 15 | | |
| TOTAL | 140 | 22 629,33 € | | 162 | 32 299,83 € | |