

## VILLE DE PONT-DE-CLAIX

### ARRETE DU MAIRE n° 006 / 2021

Service : QUESTURE  
Tel. : 04 76 29 80 06  
Ref. : BM/MP/GT

**OBJET : Délégation de signature à Monsieur François MIRABEL  
Responsable de service (Directeur des ressources humaines)**

Le Maire de LE PONT DE CLAIX (Isère),

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 2122-19, L 2122-20,

**CONSIDERANT** que le Maire peut déléguer sa signature au directeur général des services, au directeur général adjoint, au directeur des services techniques et aux responsables de services communaux,

**CONSIDERANT** les fonctions exercées par Monsieur François MIRABEL, Attaché Principal, responsable de service (Directeur des ressources humaines)

**CONSIDERANT** que dans un souci d'une bonne administration locale, il est nécessaire de lui donner délégation de signature,

#### ARRETE

**ARTICLE 1 :** Sous ma surveillance et ma responsabilité, une délégation de signature est donnée à Monsieur François MIRABEL, Attaché Principal, Directeur des ressources humaines, pendant la durée de mon mandat, pour :

- les bons de commandes et bons d'engagement des dépenses et recettes communales (fonctionnement et investissement) dans les domaines de la **paye, du recrutement, de la formation continue et des visites médicales,**

dans la limite des crédits qui lui sont confiés et dans le respect des textes relatifs au Code de la Commande Publique.

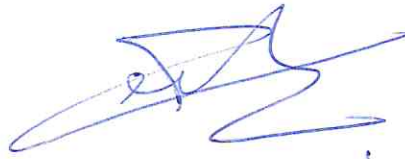
**ARTICLE 2 :** Sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation de signature est donnée à Monsieur François MIRABEL pour les courriers suivants :

- **toutes attestations délivrées aux agents de la Ville et quelque soit l'organisme demandeur,**
- **les états de services,**
- **les réponses négatives aux courriers de candidatures spontanées.**
- **les conventions de stage,**
- **les saisines de Comités Médicaux, CAP...**
- **les demandes d'intervention (Agent Chargé de la Fonction d'Inspection, Psychologue du Travail, expertise médicale...)**

**ARTICLE 3** : La signature devra être précédée de la mention suivie

Pour le Maire  
Et par délégation,  
Le Directeur des  
Ressources humaines  
F. MIRABEL.

**ARTICLE 4** : Le spécimen de signature de Monsieur François MIRABEL ayant reçu délégation est déposé ci-après :



**ARTICLE 5** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision implicite de rejet.

Un recours contentieux peut également être introduit devant le tribunal administratif de Grenoble (2, place de Verdun – 38000 GRENOBLE) dans le délai de deux mois à compter de la publication ou notification de l'arrêté ou à compter de la réponse de l'administration, si un recours administratif a été préalablement déposé.

**ARTICLE 6** : Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à :

- Monsieur le Préfet de l'Isère
- Madame la Trésorière de Vif
- Service financier
- Service GRH
- Cabinet du Maire
- l'intéressé

et publié au recueil des actes administratifs réglementaires de la Commune

**Acte rendu exécutoire par :**

- dépôt en Préfecture le 08 février 2021
- publication le 08 février 2021

A PONT DE CLAIX, le 01 février 2021

Le Maire,  
Christophe FERRARI.





- HELIOS : comptabilité publique
- ACTES : contrôle de légalité

## BORDEREAU D'ACQUITTEMENT DE TRANSACTION

**Collectivité : COMMUNE DU PONT DE CLAIX**

**Utilisateur : TSIGRIS Gaelle**

### Paramètre de la transaction :

|  |  |
|--|--|
| Type de transaction:                   | Transmission d'actes   |
| Nature de l'acte:                      | Actes réglementaires   |
| Numéro de l'acte:                      | AR_2021_006  |
| Date de la décision:                   | 2021-02-01 00:00:00+01   |
| Objet:                                 | Délégation de signature à Monsieur François Mirabel - Responsable de service (Directeur des ressources humaines) |
| Documents papiers complémentaires:     | NON  |
| Classification matières/sous-matières: | 5.5 - Delegation de signature  |
| Identifiant unique:                    | 038-213803174-20210201-AR_2021_006-AR  |
| URL d'archivage:                       | Non définie  |
| Notification:                          | Non notifiée   |

### Fichier contenus dans l'archive :

| Fichier   | Type de fichier | Taille du fichier |
|---|-----------------|-------------------|
| <i>nom de métier:</i>                                 |                 |                   |
| 038-213803174-20210201-AR_2021_006-AR-1-1_0.xml       | text/xml        | 936               |
| <i>nom de original:</i>                               |                 |                   |
| AR_2021_006_questure_delegation_MIRABEL.pdf           | application/pdf | 395647            |
| <i>nom de métier:</i>                                 |                 |                   |
| 99_AR-038-213803174-20210201-AR_2021_006-AR-1-1_1.pdf | application/pdf | 395647            |

### Cycle de vie de la transaction :

| Etat                       | Date                         | Message                            |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Posté                      | 8 février 2021 à 11h56min24s | Dépôt initial                      |
| En attente de transmission | 8 février 2021 à 11h56min24s | Accepté par le TdT : validation OK |
| Transmis                   | 8 février 2021 à 11h56min26s | Transmis au MI                     |
| Acquittement reçu          | 8 février 2021 à 11h56min55s | Reçu par le MI le 2021-02-08       |