

NOM DE .....  
L'ASSOCIATION .....

# ASSOCIATIONS

---

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DIRECTE



Service vie associative,  
économie sociale et solidaire  
Maison des associations et de  
l'économie sociale et solidaire  
29 av. du Maquis de l'Oisans  
tél. : 04 76 29 80 44

---

ANNÉE  
2021

- PREMIÈRE DEMANDE  
 RENOUELEMENT D'UNE DEMANDE

## PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

### PREMIÈRE DEMANDE *(pour les renouvellements ne transmettre qu'en cas de modification)*

- copie de vos statuts valides
- récépissé de déclaration en Préfecture
- relevé d'identité bancaire

### POUR TOUTES LES DEMANDES

- compte-rendu de la dernière Assemblée générale
- compte de résultat du dernier exercice clos certifié par le(la) président(e) avec le détail des charges et des produits
- bilan à la clôture de l'exercice écoulé certifié par le(la) président(e), si vos ressources sont constituées à plus de 50% par des recettes d'origine publique ou si le montant de votre budget dépasse 76 000 € avec le détail des charges et des produits
- budget prévisionnel 2021
- si votre demande concerne un(des) projet(s) spécifique(s) : descriptif et budget prévisionnel du (des) projet(s) = 1 fiche texte (page 7) par projet
- attestation d'assurance : activités + local si celui-ci est mis à disposition par la ville

Montant demandé pour le fonctionnement de l'association (1)	
Montant demandé pour l'(les) action(s) spécifique(s) joindre une fiche par action (2)	
<b>Montant total de la subvention demandée = (1) + (2)</b>	

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR *(toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal)*

Je soussigné(e)....., représentant légal de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise,
- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance responsabilité civile,
- certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.
- ▶ **engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention et à justifier, si nécessaire, auprès de la ville de l'emploi des aides allouées.**

Fait à .....

le .....

Cachet de l'association

Le (la) Président(e).....  
*signature obligatoire*

## IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Nom complet	
Sigle	
Fédération de rattachement	
Autre affiliation	
Date et numéro d'agrément	
N° SIRET	
Code APE	
Pour associations sportives N°EAPS (établissement d'activités physiques et sportives)	
Autres (reconnue d'utilité publique/ label...)	

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Date de la dernière réunion de l'AG ► Joindre le compte-rendu ainsi que le rapport moral, rapport financier, et en cas de changement de gouvernance (bureau, comité directeur, conseil d'administration) résultat des votes et nom des nouveaux membres.	
---	--

## COMPOSITION DU BUREAU

<b>PRÉSIDENT(E)</b>	
Nom, prénom	
<b>TRÉSORIER(E)</b>	
Nom, prénom	
<b>SECRETAIRE</b>	
Nom, prénom	
<b>RÉFÉRENT COMPTABILITÉ</b>	
<input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> Expert-comptable <input type="checkbox"/> Commissaire aux comptes* *obligation pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000€ de dons ou de subventions directes et indirectes, conformément à l'article L612-4 du code du commerce	
Nom, prénom	
Adresse	

## SIÈGE Transfert possible vers la Maison des associations et de l'économie sociale et solidaire

Adresse complète	
Code postal et ville	
Site Internet ou blog de l'association	

## CONTACTS UTILES

Fonction	Nom	Téléphone	Courriel

**LE PROJET ASSOCIATIF POINTS À FAIRE RESSORTIR (pour les renouvellements de demande)****ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION**

<input type="checkbox"/> commune	<input type="checkbox"/> communes voisines (agglomération)	<input type="checkbox"/> département	<input type="checkbox"/> région ou au-delà
----------------------------------	--	--------------------------------------	--

**ACTIVITÉS RÉGULIÈRES**

Détail des activités et manifestations régulières	Lieux	Jours et heures	Tarifs extérieurs / Tarifs pontois

**ÉVOLUTION DES ADHÉSIONS**

	Nombre total d'adhérents	Nombre d'adhérents résidant à Pont de claix	Montant de la cotisation annuelle		Prix unitaire du cours / activité (si concerné)
			Adhésion	Licence	
<b>2017/2018</b>					
<b>2018/2019</b>					
<b>2019/2020</b>					

## MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

<b>NOMBRE D'ADHÉRENTS TOTAL :</b>	<b>Pontois :</b>	<b>Non Pontois :</b>
• dont jeunes de - de 18 ans		
• dont jeunes issus du quartier Îles de mars Olympiades ( <i>quartier Politique de la ville</i> )		
• dont public féminin		
• dont + de 60 ans		
• dont personnes porteuses de handicaps		
• dont secouristes (aptes à procéder aux premiers secours et utiliser correctement un défibrillateur)		
• autres publics spécifiques à mentionner		
• dont personnes titulaires de qualifications d'encadrement		
<b>OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DES MOYENS HUMAINS</b> (nouveaux emplois, augmentation du nombre de bénévoles investis, développement adhérents jeunes, formation des cadres...)		
<b>NOMBRE D'ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN SALARIÉ</b>		
• type de contrat (CDD / CDI / service civique)		
• fonctions et qualifications		
<b>NOMBRE DE BÉNÉVOLES</b> (personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée)		
• valorisation nombre d'heures / an		
• qualifications (brevets, arbitres)		

## PARTICIPATION À LA VIE ET AUX PROJETS DE LA COMMUNE

Événements portés par l'association sur la commune en 2020, nécessitant l'aide de la Ville (fiche événementielle à transmettre).	
<b>Nombre de manifestations au foyer municipal :</b>	
<input type="checkbox"/> Forum des associations <input type="checkbox"/> Temps des bénévoles <input type="checkbox"/> Fête de quartier <input type="checkbox"/> Jumelage Winsen-Luhe <input type="checkbox"/> Formations associatives (secourisme...) <input type="checkbox"/> Animations pendant les vacances scolaires <input type="checkbox"/> Périscolaire <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) : <input type="checkbox"/> Inscrivez-vous votre association dans une démarche écocitoyenne / développement durable / environnementale (à préciser) :	

**NOUVEAUX PROJETS OU AXES** QUE L'ASSOCIATION SOUHAITERAIT MENER OU PORTER

**REMARQUES** LOCAUX ÉQUIPEMENTS ou FONCTIONNEMENT SERVICE VIE ASSOCIATIVE

**ACTION POUR LAQUELLE VOUS DEMANDEZ UN SUBVENTIONNEMENT SPÉCIFIQUE EN 2021**
 NOUVELLE ACTION     RENOUELEMENT D'UNE ACTION

Intitulé de l'action (1 fiche par action)	
Date	
Lieu	
Montant demandé	

**RÉFÉRENT DE L'ACTION**

Nom, prénom	
Téléphone	
Courriel	

**OBJECTIF DE L'ACTION ET PUBLIC BÉNÉFICIAIRE**

--

**DESCRIPTIF DE L'ACTION**

--

**MOYENS MIS EN OEUVRE PAR L'ASSOCIATION**

--

**FINANCEMENT DE L'ACTION**

Dépenses	Recettes

**Indicateurs d'évaluation de la réussite du projet**

--

<b>COMPTE DE RÉSULTATS ANNÉE 2020</b>			
<b>DÉPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
<b>LIBELLÉ</b>	<b>MONTANT</b>	<b>LIBELLÉ</b>	<b>MONTANT</b>
Carburant Produits d'entretien Fournitures administratives Fournitures pour ateliers, autres,... Achats de marchandises revendues		Vente de produits finis fabriqués Vente de prestations de service Recettes d'activités (bals, voyages, stages, buvettes,...)	
<b>TOTAL ACHATS</b>		<b>TOTAL ACHATS</b>	
Loyers Location véhicules Charges (eau, gaz, électricité) Entretien, réparation, maintenance Assurances Documentation, abonnements		Subventions : État Région Département Commune de Pont de Claix Autres communes Organismes sociaux (CAF...) Établissements Publics (CCAS...) Autres	
<b>TOTAL SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>TOTAL SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>	
Prestations services extérieurs Publicité, frais de réception, alimentation Frais de déplacements Frais postaux et téléphone Services bancaires (internet, agios)		Cotisations des adhérents Remboursements divers à l'association (participations)	
<b>TOTAL AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>TOTAL PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Redevances liées au personnel (taxe/salaires, apprentissage, formation continue...) Autres impôts, taxes, redevances (fisc) Autres impôts (autres organismes)		Intérêts des produits financiers	
<b>TOTAL IMPÔTS ET ASSIMILÉS</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	
Rémunération des salariés (salaire net) Charges et prévoyance (Urssaf, Assedic, retraites, mutuelles...) Autres charges sociales (médecine du travail)		Collectes, dons, tombolas, sponsors,... Produits exceptionnels	
<b>TOTAL CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>TOTAL PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Brevets, licences, droits d'auteur, Sacem Affiliation à des fédérations		Reprise sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>TOTAL</b>	
Pénalités, amendes, dons, libéralités,... Charges sur exercice antérieur Autres charges exceptionnelles			
<b>TOTAL CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
Immobilisations corporelles (amortissements 1/5 par an pour un véhicule) Immobilisations foncières (placements)			
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
Résultat général de l'exercice (dépenses – recettes)			
Bilan de l'exercice = solde de trésorerie à la clôture de l'exercice			
<b>DÉMARCHES DE RECHERCHE DE FINANCEMENTS ET D'EFFORTS DE GESTION DE L'ASSOCIATION</b>			



**BILAN EXERCICE 2021**

<b>ACTIF</b>		<b>PASSIF</b>	
<b>ACTIF IMMOBILISÉ</b>	<b>MONTANT</b>	<b>CAPITAUX PROPRES</b>	<b>MONTANT</b>
<b>20. Immobilisations incorporelles</b>		<b>10. Fonds propres et réserves</b>	
- Frais d'établissement		- Fonds propres sans droits de reprise	
- Frais de développement		- Fonds propres avec droits de reprise	
- Concessions et droits similaires		- Réserves	
- Droit au bail		<b>11. Eléments en instances d'affectation</b>	
- Autres immobilisations		<b>12. Résultats nets de l'exercice</b>	
<b>21. Immobilisations incorporelles</b>		<b>13. Subvention d'investissement</b>	
- Terrains, aménagements, constructions		<b>Total capitaux propres</b>	
- Matériel et outillage			
- Autres immobilisations :		<b>PROVISIONS</b>	
informatique 2183		<b>14. Provisions réglementées</b>	
Transport 2182		<b>15. Provisions pour risques et charges</b>	
Matériel sportif 2181		- Provisions pour risques	
<b>23. Immobilisations en cours</b>		- Provisions pour charges	
<b>27. Autres immobilisations financières</b>		- Autres provision	
- Prêts		<b>Total provisions</b>	
- Droits et cautionnements versés			
- Autres créances immobilisées		<b>DETTES</b>	
<b>28. Amortissement des immobilisations (à déduire)</b>		<b>16. Emprunts et dettes assimilés</b>	
- Immobilisations incorporelles		- Emprunts auprès des banques	
- Immobilisations corporelles		- Dépôts et cautionnements reçus	
- Autres immobilisations		- Participation des salariés	
<b>29. Provisions pour dépréciation (à déduire)</b>		- Autres emprunts et dettes	
<b>Total actif immobilisé</b>		<b>16. Dettes sur participations</b>	
		<b>Total dettes</b>	
<b>ACTIF CIRCULANT</b>		<b>AUTRES</b>	
<b>3. Stock et en-cours</b>		<b>18. Comptes de liaison</b>	
- Stocks		- Apports permanents	
- En-cours		- Biens et prestations échangés	
- Autres approvisionnements		<b>19. Fonds dédiés</b>	
<b>4. Compte de tiers</b>		<b>Total autres</b>	
- Fournisseurs, usagers, personnel			
- Collectivité publique			
- Crédeurs divers			
<b>5. Comptes financiers</b>			
- Banques, établissements financiers			
- Caisse			
- Autres comptes financiers			
<b>Total actif circulant</b>			
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>TOTAL PASSIF</b>	

Bilan solde de trésorerie à la clôture de l'exercice :

## BUDGET PRÉVISIONNEL 2021

<b>DÉPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
<b>LIBELLÉ</b>	<b>MONTANT</b>	<b>LIBELLÉ</b>	<b>MONTANT</b>
Carburant Produits d'entretien Fournitures administratives Fournitures pour ateliers, autres,... Achats de marchandises revendues		Vente de produits finis fabriqués Vente de prestations de service Recettes d'activités (bals, voyages, stages, buvettes,...)	
<b>TOTAL ACHATS</b>		<b>TOTAL ACHATS</b>	
Loyers Location véhicules Charges (eau, gaz, électricité) Entretien, réparation, maintenance Assurances Documentation, abonnements		Subventions : État Région Département Commune de Pont de Claix Autres communes Organismes sociaux (CAF...) Établissements Publics (CCAS...) Autres	
<b>TOTAL SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>TOTAL SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>	
Prestations services extérieurs Publicité, frais de réception, alimentation Frais de déplacements Frais postaux et téléphone Services bancaires (internet, agios)		Cotisations des adhérents Remboursements divers à l'association (participations)	
<b>TOTAL AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>TOTAL PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Redevances liées au personnel (taxe/salaires, apprentissage, formation continue...) Autres impôts, taxes, redevances (fisc) Autres impôts (autres organismes)		Intérêts des produits financiers	
<b>TOTAL IMPÔTS ET ASSIMILÉS</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	
Rémunération des salariés (salaire net) Charges et prévoyance (Urssaf, Assedic, retraites, mutuelles...) Autres charges sociales (médecine du travail)		Collectes, dons, tombolas, sponsors,... Produits exceptionnels	
<b>TOTAL CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>TOTAL PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Brevets, licences, droits d'auteur, Sacem Affiliation à des fédérations		Reprise sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>TOTAL</b>	
Pénalités, amendes, dons, libéralités,... Charges sur exercice antérieur Autres charges exceptionnelles			
<b>TOTAL CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
Immobilisations corporelles (amortissements 1/5 par an pour un véhicule) Immobilisations foncières (placements)			
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>DÉMARCHES DE RECHERCHE DE FINANCEMENTS ET D'EFFORTS DE GESTION DE L'ASSOCIATION</b>			