

Demande EVENEMENTIELLE ASSOCIATIONS

Transmettre à ville.associative@ville-pontdeclaix.fr 2 mois avant l'événement

Date de la demande					
Demandeur (Nom de l'association)					
Nom du référent (responsable de la manifestation)		Mail :		Tel :	
Description manifestation					
Date de la manifestation					
Lieu (à réserver au service concerné)					
Heures de début et fin de la réservation globale		Heures de mise en place		Heures de désinstallation	
Heures de début et fin pour le public		Heures d'ouverture au public		Heures de fermeture au public	
Nombre de personnes attendues					
Public concerné					
Personnalités attendues					
Logistique					
Types		Nombre :			
Tables					
Chaises					
Stands buvettes					
Chapiteaux					
Grilles					
Barrières					
Plots					
Sono					
Podium					
Praticables					
Bac à eau					
Electricité, détaillez vos besoins. Pour quelle utilisation :		Coffrets :			
		Enrouleurs :			
		Rallonges :			
Autres					
Demande d'occupation du domaine public					
OUI			NON		
Arrêté de buvette					
OUI			NON		
Cadre réservé à l'administration					
Demande d'occupation du domaine public faite le :		N°		Arrêté de buvette faite le :	
Calendrier événementiel				Matériel	
Vie Associative					
Festivités					
Voirie - Espace public					
Police municipale					
Service communication					
Validation chef de service					
Avis élus					