

NOM DE
L'ASSOCIATION

ASSOCIATIONS

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DIRECTE



Service vie associative
Maison des associations et de
l'économie sociale et solidaire
29 av. du Maquis de l'Oisans
tél. : 04 76 29 80 44

ANNÉE
2020

- ☐ PREMIÈRE DEMANDE
☐ RENOUELEMENT D'UNE DEMANDE

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

PREMIÈRE DEMANDE *(pour les renouvellements ne transmettre qu'en cas de modification)*

- ☐ copie de vos statuts valides
☐ récépissé de déclaration en Préfecture
☐ relevé d'identité bancaire

POUR TOUTES LES DEMANDES

- ☐ compte-rendu de la dernière Assemblée générale
☐ compte de résultat du dernier exercice clos certifié par le(la) président(e)
☐ bilan à la clôture de l'exercice écoulé certifié par le(la) président(e), si vos ressources sont constituées à plus de 50% par des recettes d'origine publique ou si le montant de votre budget dépasse 76 000 €
☐ budget prévisionnel 2020
☐ si votre demande concerne un(des) projet(s) spécifique(s) : descriptif et budget prévisionnel du(des) projet(s) = 1 fiche texte (page 7) par projet
☐ attestation d'assurance : activités + local si celui-ci est mis à disposition par la ville

Montant demandé pour le fonctionnement de l'association (1)	
Montant demandé pour l'(les) action(s) spécifique(s) joindre une fiche par action (2)	
Montant total de la subvention demandée = (1) + (2)	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR *(toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal)*

Je soussigné(e)....., représentant légal de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise,
- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance responsabilité civile,
- certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier.

Fait à

le

Cachet de l'association

Le (la) Président(e).....
signature obligatoire

IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Nom complet	
Sigle	
Fédération de rattachement	
Autre affiliation	
Date et numéro d'agrément	
N° SIRET	
Code APE	
Pour associations sportives N°EAPS (établissement d'activités physiques et sportives)	
Autres (reconnue d'utilité publique/ label...)	

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Date de la dernière réunion de l'AG (joindre le compte-rendu)	
--	--

COMPOSITION DU BUREAU

PRÉSIDENT(E)	
Nom, prénom	
TRÉSORIER(E)	
Nom, prénom	
SECRÉTAIRE	
Nom, prénom	
RÉFÉRENT COMPTABILITÉ	
☐ bénévole ☐ Expert-comptable ☐ Commissaire aux comptes* <i>(*obligation pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000€ de dons ou de subventions, conformément à l'article L612-4 du code du commerce)</i>	
Nom, prénom	
Adresse	

SIÈGE Transfert possible vers la Maison des associations et de l'économie sociale et solidaire

Adresse complète	
Code postal et ville	
Site Internet ou blog de l'association	

CONTACTS UTILES

Fonction	Nom	Téléphone	Courriel

LE PROJET ASSOCIATIF POINTS À FAIRE RESSORTIR (pour les renouvellements de demande)

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

☐ commune

☐ communes voisines (agglomération)

☐ département

☐ région ou au-delà

ACTIVITÉS RÉGULIÈRES

Détail des activités et manifestations régulières	Lieux	Jours et heures	Tarifs extérieurs / Tarifs pontois

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

NOMBRE D'ADHÉRENTS

- dont Pontois
- dont jeunes de - de 18 ans
- dont filles
- dont + de 60 ans
- dont personnes handicapées
- dont secouristes (aptés à procéder aux premiers secours et utiliser correctement un défibrillateur)
- autres publics spécifiques à mentionner

NOMBRE DE BÉNÉVOLES

(personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée)

- valorisation nombre d'heures / an
- qualifications (brevets, arbitres)

NOMBRE D'ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN SALARIÉ

- type de contrat (CDD / CDI / contrat de génération)
- fonctions et qualifications

OBJECTIFS DE DÉVELOPEMENT DES MOYENS HUMAINS

(nouveaux emplois, augmentation du nombre de bénévoles investis, développement adhérents jeunes, formation des cadres...)

PARTICIPATION À LA VIE ET AUX PROJETS DE LA COMMUNE

Événements portés par l'association sur la commune en 2019, nécessitant l'aide de la Ville (fiche événementielle à transmettre).

Nombre de soirées/an au foyer municipal :

- ☐ Forum des associations
- ☐ Temps des bénévoles
- ☐ Fête de quartier
- ☐ Jumelage Winsen-Luhe
- ☐ Formations associatives (secourisme...)
- ☐ Démarche écocitoyenne / développement durable / environnement
- ☐ Service civique
- ☐ Animations Souriez, c'est l'été
- ☐ Périscolaire
- ☐ Autres (à préciser) :

NOUVEAUX PROJETS OU AXES QUE L'ASSOCIATION SOUHAITERAIT MENER OU PORTER**REMARQUES** LOCAUX ÉQUIPEMENTS ou FONCTIONNEMENT SERVICE VIE ASSOCIATIVE

ACTION POUR LAQUELLE VOUS DEMANDEZ UN SUBVENTIONNEMENT SPÉCIFIQUE EN 2020

☐ NOUVELLE ACTION ☐ RENOUVELLEMENT D'UNE ACTION

Intitulé de l'action (1 fiche par action)	
Date	
Lieu	
Montant demandé	

RÉFÉRENT DE L'ACTION

Nom, prénom	
Téléphone	
Courriel	

OBJECTIF DE L'ACTION ET PUBLIC BÉNÉFICIAIRE

--

DESCRIPTIF DE L'ACTION

--

MOYENS MIS EN OEUVRE PAR L'ASSOCIATION

--

FINANCEMENT DE L'ACTION

Dépenses	Recettes

Indicateurs d'évaluation de la réussite du projet

--

COMPTE DE RÉSULTATS ANNÉE 2019

DÉPENSES		RECETTES	
LIBELLÉ	MONTANT	LIBELLÉ	MONTANT
Carburant Produits d'entretien Fournitures administratives Fournitures pour ateliers, autres,... Achats de marchandises revendues		Vente de produits finis fabriqués Vente de prestations de service Recettes d'activités (bals, voyages, stages, buvettes,...)	
TOTAL ACHATS		TOTAL ACHATS	
Loyers Location véhicules Charges (eau, gaz, électricité) Entretien, réparation, maintenance Assurances Documentation, abonnements		Subventions : État Région Département Commune de Pont de Claix Autres communes Organismes sociaux (CAF...) Établissements Publics (CCAS...) Autres	
TOTAL SERVICES EXTÉRIEURS		TOTAL SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
Prestations services extérieurs Publicité, frais de réception, alimentation Frais de déplacements Frais postaux et téléphone Services bancaires (internet, agios)		Cotisations des adhérents Remboursements divers à l'association (participations)	
TOTAL AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		TOTAL PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Redevances liées au personnel (taxe/salaires, apprentissage, formation continue...) Autres impôts, taxes, redevances (fisc) Autres impôts (autres organismes)		Intérêts des produits financiers	
TOTAL IMPÔTS ET ASSIMILÉS		TOTAL PRODUITS	
Rémunération des salariés (salaire net) Charges et prévoyance (Urssaf, Assedic, retraites, mutuelles...) Autres charges sociales (médecine du travail)		Collectes, dons, tombolas, sponsors,... Produits exceptionnels	
TOTAL CHARGES DE PERSONNEL		TOTAL PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Brevets, licences, droits d'auteur, Sacem Affiliation à des fédérations		Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL CHARGES DE GESTION COURANTE		TOTAL	
Pénalités, amendes, dons, libéralités,... Charges sur exercice antérieur Autres charges exceptionnelles			
TOTAL CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Immobilisations corporelles (amortissements 1/5 par an pour un véhicule) Immobilisations foncières (placements)			
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	
Résultat général de l'exercice (dépenses – recettes)			
Bilan de l'exercice = solde de trésorerie à la clôture de l'exercice			

DÉMARCHES DE RECHERCHE DE FINANCEMENTS ET D'EFFORTS DE GESTION DE L'ASSOCIATION

BILAN EXERCICE 2019			
ACTIF		PASSIF	
ACTIF IMMOBILISÉ	MONTANT	CAPITAUX PROPRES	MONTANT
20. Immobilisations incorporelles		10. Fonds propres et réserves	
- Frais d'établissement		- Fonds propres sans droits de reprise	
- Frais de développement		- Fonds propres avec droits de reprise	
- Concessions et droits similaires		- Réserves	
- Droit au bail		11. Eléments en instances d'affectation	
- Autres immobilisations		12. Résultats nets de l'exercice	
21. Immobilisations incorporelles		13. Subvention d'investissement	
- Terrains, aménagements, constructions		Total capitaux propres	
- Matériel et outillage			
- Autres immobilisations :		PROVISIONS	
informatique 2183		14. Provisions réglementées	
Transport 2182		15. Provisions pour risques et charges	
Matériel sportif 2181		- Provisions pour risques	
23. Immobilisations en cours		- Provisions pour charges	
27. Autres immobilisations financières		- Autres provision	
- Prêts		Total provisions	
- Droits et cautionnements versés			
- Autres créances immobilisées		DETTES	
28. Amortissement des immobilisations (à déduire)		16. Emprunts et dettes assimilés	
- Immobilisations incorporelles		- Emprunts auprès des banques	
- Immobilisations corporelles		- Dépôts et cautionnements reçus	
- Autres immobilisations		- Participation des salariés	
29. Provisions pour dépréciation (à déduire)		- Autres emprunts et dettes	
Total actif immobilisé		16. Dettes sur participations	
		Total dettes	
ACTIF CIRCULANT		AUTRES	
3. Stock et en-cours		18. Comptes de liaison	
- Stocks		- Apports permanents	
- En-cours		- Biens et prestations échangés	
- Autres approvisionnements		19. Fonds dédiés	
4. Compte de tiers		Total autres	
- Fournisseurs, usagers, personnel			
- Collectivité publique			
- Créiteurs divers			
5. Comptes financiers			
- Banques, établissements financiers			
- Caisse			
- Autres comptes financiers			
Total actif circulant			
TOTAL ACTIF		TOTAL PASSIF	

Bilan solde de trésorerie à la clôture de l'exercice :

BUDGET PRÉVISIONNEL 2020

DÉPENSES		RECETTES	
LIBELLÉ	MONTANT	LIBELLÉ	MONTANT
Carburant		Vente de produits finis fabriqués	
Produits d'entretien		Vente de prestations de service	
Fournitures administratives		Recettes d'activités (bals, voyages, stages, buvettes,...)	
Fournitures pour ateliers, autres,...			
Achats de marchandises revendues			
TOTAL ACHATS		TOTAL ACHATS	
Loyers		Subventions :	
Location véhicules		État	
Charges (eau, gaz, électricité)		Région	
Entretien, réparation, maintenance		Département	
Assurances		Commune de Pont de Claix	
Documentation, abonnements		Autres communes	
		Organismes sociaux (CAF...)	
		Établissements Publics (CCAS...)	
		Autres	
TOTAL SERVICES EXTÉRIEURS		TOTAL SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
Prestations services extérieurs		Cotisations des adhérents	
Publicité, frais de réception, alimentation		Remboursements divers à l'association (participations)	
Frais de déplacements			
Frais postaux et téléphone			
Services bancaires (internet, agios)			
TOTAL AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		TOTAL PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Redevances liées au personnel (taxe/salaires, apprentissage, formation continue...)		Intérêts des produits financiers	
Autres impôts, taxes, redevances (fisc)			
Autres impôts (autres organismes)			
TOTAL IMPÔTS ET ASSIMILÉS		TOTAL PRODUITS	
Rémunération des salariés (salaire net)		Collectes, dons, tombolas, sponsors,...	
Charges et prévoyance (Urssaf, Assedic, retraites, mutuelles...)		Produits exceptionnels	
Autres charges sociales (médecine du travail)			
TOTAL CHARGES DE PERSONNEL		TOTAL PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Brevets, licences, droits d'auteur, Sacem		Reprise sur amortissements et provisions	
Affiliation à des fédérations			
TOTAL CHARGES DE GESTION COURANTE		TOTAL	
Pénalités, amendes, dons, libéralités,...			
Charges sur exercice antérieur			
Autres charges exceptionnelles			
TOTAL CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Immobilisations corporelles (amortissements 1/5 par an pour un véhicule)			
Immobilisations foncières (placements)			
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	
DÉMARCHES DE RECHERCHE DE FINANCEMENTS ET D'EFFORTS DE GESTION DE L'ASSOCIATION			